

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

w

XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140).
3. Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

§ 1

Zasady ogólne

1. XXXVII Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania lub programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
2. Szkoła w organizowaniu krajoznawstwa i turystyki może współdziałać ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka, a także z podmiotami prowadzącymi działalność edukacyjną, w szczególności w zakresie nauki języków obcych.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, np.:

- korzystanie ze środków komunikacji publicznej;
- zwiedzanie obiektów muzealnych, galerii;
- zwiedzanie obiektów przyrodniczych (parki narodowe, lasy);
- korzystanie z kąpielisk i akwenów;
- zwiedzanie terenów górskich.

4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć przedmiotowych, dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, poza lekcjami wieczorami lub w weekendy, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

5. Niniejszy regulamin obowiązuje uczniów XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.

§ 2

Organizacja wycieczek - zasady ogólne

1. Szkoła może organizować:

- a) wycieczki krajowe o charakterze interdyscyplinarnym, integracyjnym, wychowawczym;
- b) wycieczki zagraniczne: wymiany kulturowo-językowe, wycieczki przedmiotowe.

2. Organizacja i program wycieczki dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

3. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w niej co najmniej 75% uczniów klasy. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrekcji szkoły, w wycieczce może wziąć udział mniejsza liczba uczniów. Wymóg 75% uczniów biorących udział w wycieczce nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, w których uczestniczyć mogą uczniowie z różnych klas za zgodą Dyrekcji i swoich wychowawców.

4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/ opiekuna prawnego lub rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora szkoły.

6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- a) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów, w terminach określonych przez te organy;

b) obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

7. Udział uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz informacji na temat stanu zdrowia ich dziecka i przyjmowanych leków wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a** (*Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie prawni chcą przekazać organizatorowi wycieczki*), a także zgody na leczenie dziecka w przypadku nagłego zachorowania lub wypadku na wzorze stanowiącym **załącznik uzupełniający nr 2b** do regulaminu.

8. Udział uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich w każdym wyjeździe wymaga ich zobowiązania do przestrzegania regulaminu i zasad organizowanej wycieczki wyrażonego w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

9. W przypadku wyjazdów, podczas których będą miały miejsce szczególne aktywności, rodzice/opiekunowie prawni otrzymają do podpisania odrębny dokument.

§ 3

Zadania kierownika wycieczki i opiekunów wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Liczbę opiekunów przypadających na grupę ustala Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.

2. Funkcja kierownika i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

3. W zależności od celu i programu wycieczki jej opiekunem lub kierownikiem może być osoba pełnoletnia niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły, która, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia **25 maja 2018 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki (§ 7 ust. 1) posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest także w takim przypadku do dokonania wymaganej przepisami prawa weryfikacji jej niekaralności oraz spełnienia pozostałych obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Kierownik wycieczki:

a) opracowuje program i regulamin wycieczki;

b) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i

regulaminem wycieczki oraz informuje ich o jej celu i trasie;

c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

5. Opiekun wycieczki:

a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;

c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

6. Opiekunowie wycieczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

7. Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.) nauczyciela obowiązuje 40-godzinny tydzień pracy rozłożony na 5 dni roboczych. W czasie wycieczki z noclegami Dyrektor powinien wyznaczyć i zatwierdzić taką liczbę opiekunów wycieczki, aby zapewnić opiekę nad uczniami w czasie godzin nocnych.

§ 4

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jej uczniowie.

2. Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej podczas przekraczania granicy państwa oraz podczas pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw nienależących do Unii Europejskiej obowiązani są do posiadania ważnego dokumentu do tego ich uprawniającego, tj. paszportu lub dowodu osobistego oraz karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

3. W przypadku udziału w wycieczce zagranicznej uczniów będących cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich stosuje się przepisy dotyczące podróżowania uczniów cudzoziemców w ramach

wycieczek szkolnych w Unii Europejskiej. W przypadkach określonych w obowiązujących przepisach uczniowie ci mogą zostać objęci „listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej”, sporządzaną przez dyrektora szkoły i potwierdzaną przez właściwego wojewodę, zgodnie z art. 286 i 287 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).

W celu weryfikacji możliwości udziału w wycieczce zagranicznej cudzoziemiec jest zobowiązany przedłożyć w szkole kopię ważnego dokumentu podróży, w szczególności paszportu, oraz kopię Karty Polaka lub dokumentu potwierdzającego jego legalny pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulaminem zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem (**załącznik nr 3** do regulaminu). Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 5.

5. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:

- a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów wycieczki i przewodników;
- c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
- d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
- e) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- f) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- g) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
- h) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
- i) dbać o dobre imię własne i szkoły;
- j) niezwłocznie zgłaszać opiekunom wycieczki wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych uczestników wycieczki;
- k) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem i prawem;
- l) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ważny dokument tożsamości uprawniający do przekroczenia granicy oraz kartę EKUZ.
- m) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach, problemach lub sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych uczestników wycieczki;
- n) przestrzegać zakazu posiadania, używania lub udostępniania alkoholu, produktów tytoniowych, elektronicznych inhalatorów nikotyny (tzw. e-papierosów), podgrzewaczy tytoniu oraz innych środków nikotynowych, a także substancji mogących działać psychoaktywnie lub uzależniająco.

6. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez **organizatora wycieczki/nauczyciela**

zgodnie z ust. 5 Dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie Szkoły.

7. Jeśli uczeń naruszy w sposób rażący regulamin wycieczek, kierownik ma prawo odesłać tego ucznia do domu pod opieką wyznaczonego nauczyciela na koszt rodzica lub zobowiązać rodzica do odbioru dziecka.

§ 5

Procedura organizacji wyjść uczniów poza teren szkoły

1. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły, odnotować wyjście w dzienniku wyjść i dzienniku elektronicznym oraz wypełnić kartę wycieczki.

2. Udział uczniów w wydarzeniach organizowanych przez szkołę po zajęciach dydaktycznych, wieczorami lub w weekendy wymaga pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów. Rodzic lub prawny opiekun ucznia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia a miejscem zamieszkania. Nauczyciel organizujący takie wyjście zobowiązany jest do zebrania zgód od rodziców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

3. Przy organizacji zajęć i wyjść poza terenem szkoły liczbę opiekunów wycieczki oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły po konsultacji z kierownikiem wycieczki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

4. Każde wyjście rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły lub terenie ustalonym przez kierownika wycieczki i zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.

5. Jeśli szkoła organizuje wyjście w ramach zajęć dydaktycznych, które kończy się wraz z nimi poza szkołą, nauczyciel organizujący takie wyjście jest zobowiązany do zebrania zgody rodziców na samodzielny powrót do domu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku wyjść w ramach zajęć lekcyjnych powrotem do szkoły, nauczyciel organizujący takie wyjście nie zbiera oświadczeń wymienionych w ust. 4, a jedynie informuje rodziców przez dziennik elektroniczny o zaplanowanym wyjściu.

7. Podczas wyjścia kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. Przed każdym wyjściem kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa.

§ 6

Procedura organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych

1. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele planujący organizację wycieczki zgłaszają jej zamiar Dyrektorowi szkoły lub Zastępcy Dyrektora szkoły, przedstawiając w szczególności proponowany termin, cel i program wycieczki.

2. Zgłaszając wycieczkę, należy przedstawić: listę uczestników, program wyjazdu, termin wyjazdu.

Po uzgodnieniu terminu i wstępnej akceptacji organizacji wycieczki kierownik wprowadza planowaną wycieczkę do dziennika elektronicznego, w zakładce „**Wycieczki**”, oraz uzupełnia wszystkie wymagane pola i informacje w terminie umożliwiającym jej zatwierdzenie przez Dyrektora Szkoły.

4. Kierownik wycieczki uzupełnia wymaganą dokumentację wycieczki, w szczególności:

a) kartę wycieczki;

b) listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych ucznia;

c) pisemne zgody rodziców na udział ucznia w wycieczce (**załączniki do Regulaminu wycieczek**).

d) polisę ubezpieczeniową wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane przez prawo.

e) inne dokumenty wymagane ze względu na charakter, miejsce lub program wycieczki.

3. Po skompletowaniu dokumentacji kierownik wycieczki przekazuje ją Dyrektorowi szkoły w celu jej weryfikacji i zatwierdzenia.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.

5. Wycieczki nieujęte w harmonogramie wycieczek, których organizacja nie została zaplanowana na początku roku szkolnego, mogą być organizowane po uprzednim zgłoszeniu ich Dyrektorowi szkoły przez wychowawcę lub nauczyciela planującego wycieczkę. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż miesiąc przed planowanym terminem wycieczki. Termin oraz zasady organizacji wycieczki ustala się indywidualnie z Dyrektorem szkoły, który podejmuje decyzję o możliwości jej zorganizowania.

6. W przypadku zmiany terminu, programu, trasy, miejsca zakwaterowania, środka transportu, kierownika lub opiekunów wycieczki albo innych istotnych warunków organizacyjnych kierownik wycieczki jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły oraz zaktualizować dokumentację.

6. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi szkoły najpóźniej miesiąc przed wyjazdem kartę wycieczki, listę uczestników oraz dokument

potwierdzający zawarcie ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w celu zgłoszenia jej do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Dokumentacja wycieczki jest przechowywana w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji szkolnej.

§ 7

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w zależności od charakteru wycieczki i środka transportu

1. Wycieczki piesze po mieście

- a) Przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki.
- b) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- c) kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas poruszania się po mieście;
- d) kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

2. Wycieczki z wykorzystaniem komunikacji miejskiej

- a) W przypadku korzystania z autobusów, tramwajów, metra, trolejbusów lub innych środków komunikacji miejskiej uczestnicy przemieszczają się w wyznaczonych grupach pod opieką przydzielonych opiekunów.
- b) Uczniowie zobowiązani są do posiadania ważnej legitymacji oraz ważnego biletu.
- c) Przed rozpoczęciem przejazdu kierownik wycieczki lub opiekunowie informują uczestników o miejscu zbiórki, trasie przejazdu, przystanku lub stacji docelowej oraz zasadach postępowania w przypadku rozdzielenia grupy.
- d) Uczestnicy oczekują na pojazd w miejscu wskazanym przez kierownika/opiekuna i zachowują szczególną ostrożność w pobliżu jezdni, torowisk, peronów i krawędzi platform.
- e) Wsiadanie i wysiadanie odbywa się pod nadzorem opiekunów, o ile warunki organizacyjne i bezpieczeństwo na to pozwalają.
- f) Zabrania się samowolnego wysiadania z pojazdu oraz oddalania się od grupy na przystankach i stacjach.
- g) Kierownik/opiekun wycieczki dba o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.
- h) Po każdym przejeździe lub zmianie środka transportu opiekunowie sprawdzają liczebność grupy.

3. Piesze wycieczki plenerowe – do lasu, parku, na ognisko i w inne tereny otwarte

- a) Piesze wycieczki plenerowe mogą być organizowane w szczególności do lasów, parków, na

tereny rekreacyjne, polany, miejsca przeznaczone do organizacji ognisk oraz inne tereny otwarte.

- b) Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik lub wyznaczony opiekun zapoznaje uczestników z trasą, miejscem docelowym, zasadami bezpiecznego poruszania się oraz zasadami zachowania obowiązującymi w miejscu pobytu.
- c) Trasa i miejsce realizacji wycieczki powinny być dostosowane do wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i możliwości uczestników oraz do aktualnych warunków pogodowych i terenowych.
- d) Podczas przemieszczania się grupa pozostaje pod opieką wyznaczonych opiekunów. Uczestnicy nie mogą samowolnie oddalać się od grupy ani opuszczać wyznaczonego miejsca pobytu.
- e) Opiekunowie sprawdzają liczebność grupy przed rozpoczęciem przemieszczania się, po przybyciu do miejsca docelowego, przed jego opuszczeniem oraz w innych sytuacjach, w których zachodzi ryzyko rozdzielenia grupy.
- f) Uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do miejsca i pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową).
- g) W przypadku wycieczek organizowanych na terenach leśnych uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących na danym terenie, w szczególności zakazu wchodzenia na obszary objęte zakazem wstępu, niszczenia roślinności, płoszenia zwierząt oraz pozostawiania odpadów.
- h) W przypadku organizowania ogniska może ono odbywać się wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym lub w innym miejscu, w którym jego organizacja jest prawnie dopuszczalna, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- i) Ognisko może być rozpalane, utrzymywane i wygaszane wyłącznie przez osoby wyznaczone przez kierownika wycieczki lub przez osoby uprawnione do obsługi danego miejsca. Uczestnicy pozostają pod stałym nadzorem opiekunów.
- j) Zabrania się uczestnikom samodzielnego rozpalania, dokładania drewna do ogniska, przenoszenia materiałów palnych oraz podejmowania innych czynności związanych z ogniem bez wyraźnego polecenia i nadzoru opiekuna.
- k) Przed opuszczeniem miejsca ogniska należy upewnić się, że ogień został całkowicie wygaszony, a miejsce pozostawiono w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób i środowiska.
- l) W przypadku wystąpienia gwałtownego pogorszenia warunków pogodowych, zagrożenia pożarowego, burzy, silnego wiatru lub innych okoliczności mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników kierownik wycieczki podejmuje decyzję o zmianie programu, skróceniu trasy, przerwaniu wycieczki lub powrocie do bezpiecznego miejsca.

4. Wycieczki górskie

- a) Wycieczki górskie organizuje się z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i doświadczenia uczestników oraz specyfiki planowanej trasy.
- b) Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki lub wyznaczony opiekun zapoznaje uczestników z przebiegiem trasy, zasadami bezpiecznego poruszania się po szlaku, przewidywanymi warunkami atmosferycznymi oraz zasadami postępowania w sytuacji zagrożenia.
- c) Trasa wycieczki powinna być dostosowana do możliwości uczestników oraz aktualnych warunków

terenowych i atmosferycznych. Przy wyborze trasy należy uwzględnić w szczególności jej długość, przewyższenie, stopień trudności, czas przejścia oraz możliwość bezpiecznego odwrotu.

- d) Uczestnicy poruszają się wyłącznie po wyznaczonych szlakach lub trasach dopuszczonych do ruchu turystycznego, chyba że charakter i program wycieczki, a także warunki bezpieczeństwa uzasadniają inne rozwiązanie.
- e) Uczestnicy nie mogą samowolnie oddalać się od grupy, wyprzedzać prowadzącego, pozostawać za grupą ani zmieniać wyznaczonej trasy.
- f) Tempo marszu powinno być dostosowane do możliwości najłabszych uczestników, a opiekunowie powinni zapewnić taki sposób organizacji grupy, aby żaden uczestnik nie pozostawał bez odpowiedniego nadzoru.
- g) W przypadku tras o podwyższonym stopniu trudności, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego przygotowania kierownik i opiekunowie wycieczki muszą posiadać przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Przed rozpoczęciem oraz w trakcie wycieczki należy uwzględniać aktualne komunikaty dotyczące warunków pogodowych, zagrożeń na szlakach oraz ewentualnych ograniczeń w ruchu turystycznym.
- i) W przypadku burzy, intensywnych opadów, silnego wiatru, oblodzenia, zagrożenia lawinowego, gwałtownego pogorszenia widoczności lub innych warunków stwarzających zagrożenie kierownik wycieczki podejmuje decyzję o zmianie trasy, przerwaniu wycieczki lub powrocie w bezpieczne miejsce.
- j) W przypadku zagubienia uczestnika, wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu kierownik wycieczki lub wyznaczony opiekun podejmuje niezwłoczne działania zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, powiadamia właściwe służby ratunkowe.
- k) W przypadku specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

5. Wycieczki wodne i korzystanie ze środków transportu wodnego

- a) Wycieczki obejmujące rejsy, przeprawy promowe, przejazdy statkami, łodziami lub innymi jednostkami pływającymi organizuje się z uwzględnieniem wieku i umiejętności uczestników oraz warunków pogodowych i hydrologicznych.
- b) Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu przewoźnika oraz poleceń załogi i opiekunów wycieczki.
- c) Zabrania się samowolnego przemieszczania się w miejsca niedostępne dla pasażerów, wychylania się poza burty oraz podejmowania innych zachowań mogących stwarzać zagrożenie.
- d) W przypadku gdy przewoźnik lub przepisy bezpieczeństwa wymagają korzystania z kamizelek ratunkowych lub innych środków ochrony, uczestnicy są zobowiązani do ich używania zgodnie z poleceniami załogi i opiekunów.
- e) W przypadku rejsu lub przeprawy promowej opiekunowie ustalają miejsce zbiórki oraz zasady

przemieszczania się uczestników po jednostce.

6. Wycieczki autokarowe

- a) Przed rozpoczęciem podróży kierownik wycieczki lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza liczbę uczniów.
- b) Uczestnicy podczas jazdy zajmują wyznaczone miejsca i stosują się do poleceń kierowcy oraz opiekunów.
- c) Liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe.
- d) Opiekunowie, w miarę możliwości, zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu, tak aby zapewnić skuteczny nadzór nad uczestnikami.
- e) Przejście wewnątrz autokaru musi być wolne.
- f) Kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z uczestnikami zasady podróżowania.
- g) Zabrania się przemieszczania po pojeździe podczas jazdy, siadania w sposób niedozwolony lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych, otwierania drzwi, śmiecenia oraz innych zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
- h) Uczestnicy wycieczki mają obowiązek wykonywać polecenia kierowcy autokaru.
- i) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
- j) Podczas postojów uczestnicy mogą opuścić pojazd wyłącznie za zgodą i na polecenie opiekuna, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu postoju.
- k) Po zakończeniu postoju opiekunowie sprawdzają liczebność grupy przed odjazdem pojazdu.
- l) W przypadku awarii, wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczestnicy wykonują polecenia kierowcy i opiekunów oraz stosują się do ustalonej procedury bezpieczeństwa.

7. Wycieczki kolejowe

- a) Przed wejściem do pociągu opiekunowie sprawdzają liczebność grupy i organizują wejście uczestników do pojazdu w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
- b) Uczestnicy zajmują miejsca wskazane przez opiekunów i pozostają w wyznaczonym przedziale, wagonie lub innej uzgodnionej części pociągu, jeżeli organizacja przejazdu na to pozwala.
- c) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w przeznaczonych do tego miejscach, w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz nieutrudniający przemieszczania się pojeździe.
- d) Zabrania się samowolnego opuszczania pociągu na stacjach i przystankach.
- e) W przypadku podróży z przesiadkami opiekunowie organizują przejście grupy pomiędzy peronami i pociągami, zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczestników podczas przemieszczania się po dworcach i peronach.
- f) Przed opuszczeniem pociągu opiekunowie sprawdzają liczebność grupy oraz upewniają się, że wszyscy uczestnicy zabrali swoje rzeczy osobiste.
- g) W przypadku opóźnienia, zmiany peronu, odwołania pociągu, konieczności zmiany połączenia lub innej sytuacji nadzwyczajnej uczestnicy pozostają razem z grupą i stosują się do poleceń kierownika i opiekunów.

8. Wycieczki lotnicze

- a) W przypadku podróży lotniczej kierownik wycieczki organizuje przemieszczanie się uczestników na terenie lotniska oraz określa sposób podziału uczestników pomiędzy opiekunów.
- b) Uczestnicy zobowiązani są do pozostawania w wyznaczonych grupach podczas odprawy, kontroli bezpieczeństwa, oczekiwania na wejście do samolotu, przechodzenia pomiędzy strefami lotniska oraz odbioru bagażu.
- c) Uczestnik nie może samowolnie oddalać się od grupy ani opuszczać wyznaczonego miejsca bez zgody opiekuna.
- d) Podczas odprawy i kontroli bezpieczeństwa uczestnicy stosują się do poleceń pracowników lotniska, przewoźnika oraz opiekunów wycieczki.
- e) Podczas lotu uczestnicy przestrzegają zasad bezpieczeństwa oraz poleceń personelu pokładowego.
- f) Po wylądowaniu uczestnicy pozostają w grupie do czasu opuszczenia lotniska przez całą grupę lub przekazania uczestników pod opiekę zgodnie z organizacją dalszej części wyjazdu.
- g) W przypadku lotów z przesiadkami opiekunowie organizują przemieszczanie się grupy pomiędzy odpowiednimi strefami lotniska i zapewniają ciągłość nadzoru nad uczestnikami.
- h) W przypadku opóźnienia lub odwołania lotu, zmiany bramki, utraty lub opóźnienia bagażu, konieczności zmiany połączenia lub innego zdarzenia nadzwyczajnego uczestnicy pozostają pod opieką wyznaczonych opiekunów i stosują się do ich poleceń.
- i) W przypadku przekraczania granic państwowych uczestnicy są zobowiązani do posiadania wymaganych dokumentów oraz przestrzegania poleceń opiekunów, służb granicznych i innych właściwych organów.

9. Wycieczki z wykorzystaniem kilku środków transportu

- a) W przypadku wycieczek, w których wykorzystywane są różne środki transportu, w szczególności samolot, pociąg, autokar, autobus lub statek, kierownik wycieczki przed rozpoczęciem każdego etapu podróży określa sposób organizacji przemieszczania się grupy.
- b) Przy zmianie środka transportu opiekunowie sprawdzają liczebność grupy przed opuszczeniem dotychczasowego środka transportu oraz po dotarciu do miejsca zbiórki przeznaczonego dla kolejnego etapu podróży.
- c) Szczególną uwagę należy zwrócić na przemieszczanie się uczestników po lotniskach, dworcach kolejowych, terminalach, przystankach, portach oraz innych miejscach, w których istnieje ryzyko rozdzielenia grupy.
- d) W przypadku wyjazdów zagranicznych kierownik wycieczki uwzględnia również konieczność przeprowadzania odpraw, kontroli bezpieczeństwa, kontroli granicznych, odbioru bagażu oraz innych czynności związanych z przekraczaniem granicy.
- e) W przypadku rozdzielenia uczestnika od grupy opiekun podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ustalenie miejsca pobytu uczestnika i jego bezpieczne dołączenie do grupy, zgodnie z przyjętą procedurą postępowania.

10. Zasady postępowania w przypadku zagubienia uczestnika

- a) Każdy uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia opiekunowi faktu oddalenia się od grupy lub utraty kontaktu z innymi uczestnikami.
- b) W przypadku stwierdzenia nieobecności uczestnika kierownik wycieczki podejmuje natychmiast działania odpowiednie do sytuacji, w tym z wykorzystaniem dostępnych służb, przewoźnika, pracowników lotniska, dworca, hotelu lub innych właściwych podmiotów, a w razie potrzeby zawiadamia właściwe służby.
- c) W przypadku wycieczek zagranicznych kierownik wycieczki lub wyznaczony opiekun korzysta również z dostępnych procedur i numerów alarmowych obowiązujących w państwie, w którym znajduje się grupa.

§ 8

Zasady zakwaterowania uczestników wycieczek krajowych i zagranicznych

1. Zasady ogólne

- a) W przypadku wycieczek wymagających zakwaterowania uczestnicy mogą być zakwaterowani w szczególności w hotelach, hostelach, pensjonatach, schroniskach, domach wycieczkowych, ośrodkach wypoczynkowych, internatach, bursach, domach studenckich lub innych obiektach zapewniających odpowiednie warunki pobytu, a w przypadku wyjazdów językowych lub wymian międzynarodowych – również u rodzin goszczących.
- b) Miejsce zakwaterowania powinno być dostosowane do charakteru, programu i czasu trwania wycieczki oraz zapewniać uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny i wypoczynku.
- c) Organizator wycieczki powinien przed rozpoczęciem wyjazdu posiadać informacje dotyczące miejsca zakwaterowania, w szczególności jego adresu, danych kontaktowych oraz zasad obowiązujących podczas pobytu.
- d) Kierownik wycieczki lub wyznaczony przez niego opiekun zapoznaje uczestników z zasadami obowiązującymi w miejscu zakwaterowania, w szczególności z zasadami bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, korzystania z pomieszczeń oraz zachowania w porze nocnej.
- e) Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obiektu, przepisów prawa obowiązujących w danym państwie oraz zasad ustalonych przez kierownika wycieczki i opiekunów.
- f) Uczestnicy nie mogą bez zgody kierownika lub opiekuna samowolnie opuszczać miejsca zakwaterowania ani przyjmować w nim osób z zewnątrz.
- g) Zabrania się podejmowania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, w szczególności manipulowania przy urządzeniach przeciwpożarowych, alarmowych, instalacjach elektrycznych i innych urządzeniach technicznych.
- h) Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania mienia znajdującego się w miejscu zakwaterowania. Za umyślne spowodowanie szkody odpowiadają na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Organizacja zakwaterowania uczniów

- a) Uczestnicy są zakwaterowywani zgodnie z ustalonym podziałem na pokoje lub inne miejsca

zakwaterowania.

- b) Uczniowie są zakwaterowywani w pokojach zgodnie z płcią, z uwzględnieniem wieku uczestników oraz warunków organizacyjnych.
- c) Uczniowie nie mogą samowolnie zmieniać przydzielonych pokoi ani miejsc zakwaterowania bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
- d) Wychowankowie powinni mieć zapewnione warunki umożliwiające spokojny i niezakłócony wypoczynek w porze nocnej.
- e) Kierownik wycieczki ustala godzinę rozpoczęcia ciszy nocnej, uwzględniając program wycieczki, wiek uczestników oraz warunki obowiązujące w miejscu zakwaterowania.
- f) W czasie ciszy nocnej uczestnicy pozostają w przydzielonych miejscach zakwaterowania i nie opuszczają ich bez uzasadnionej potrzeby oraz zgody opiekuna.
- g) Opiekunowie wycieczki organizują sposób sprawowania nadzoru nad uczestnikami w porze nocnej, z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
- h) W przypadku wystąpienia zagrożenia, choroby, wypadku, pożaru, alarmu lub innego zdarzenia wymagającego interwencji uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania opiekuna.

3. Bezpieczeństwo w miejscu zakwaterowania

- a) Po przybyciu do miejsca zakwaterowania kierownik wycieczki lub wyznaczony opiekun, w miarę możliwości, zapoznaje się z warunkami bezpieczeństwa obowiązującymi w obiekcie, w szczególności z:
 - drogami ewakuacyjnymi i wyjściami ewakuacyjnymi;
 - miejscem zbiórki do ewakuacji;
 - zasadami postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia;
 - sposobem powiadamiania personelu obiektu oraz służb ratunkowych;
 - lokalizacją podstawowych urządzeń przeciwpożarowych, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa grupy.
- b) Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z zasadami ewakuacji i stosowania się do poleceń kierownika, opiekunów oraz personelu obiektu.
- c) W przypadku ogłoszenia alarmu uczestnicy niezwłocznie opuszczają miejsce zakwaterowania zgodnie z poleceniami opiekunów i udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki.
- d) Po przeprowadzeniu ewakuacji opiekunowie sprawdzają liczebność powierzonych im grup i przekazują informacje kierownikowi wycieczki.
- e) Zabrania się używania w pokojach lub innych miejscach zakwaterowania urządzeń mogących stwarzać zagrożenie pożarowe, jeżeli regulamin obiektu lub przepisy bezpieczeństwa tego zabraniają.

4. Zakwaterowanie i zasady bezpieczeństwa u rodzin goszczących

- a) W przypadku wyjazdów językowych, wymian międzynarodowych lub innych wyjazdów edukacyjnych uczestnicy mogą być zakwaterowani u rodzin goszczących, zgodnie z programem wycieczki i warunkami określonymi przez organizatora.

- b) Zakwaterowanie u rodziny goszczącej stanowi odmienną formę zakwaterowania od pobytu w hotelu lub innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania i wiąże się z przebywaniem ucznia w prywatnym miejscu zamieszkania rodziny.
- c) Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika są przed wyjazdem informowani o formie zakwaterowania oraz o zasadach pobytu ucznia u rodziny goszczącej.
- d) Rodzina goszcząca zapewnia uczniowi zakwaterowanie oraz świadczenia określone w warunkach pobytu, w szczególności wyżywienie, jeżeli zostało ono przewidziane w programie lub warunkach wyjazdu.
- e) Rodzina goszcząca nie jest opiekunem wycieczki w rozumieniu przepisów dotyczących organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki, chyba że została formalnie wyznaczona do pełnienia takiej funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Uczniowie zakwaterowani u rodzin goszczących są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w domu gospodarzy, z poszanowaniem prywatności, mienia i zwyczajów rodziny.
- g) Uczeń nie może bez uzasadnionej przyczyny opuszczać miejsca zakwaterowania ani samodzielnie zmieniać ustalonego sposobu zakwaterowania bez poinformowania opiekuna wycieczki.
- h) Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania opiekuna wycieczki o każdej sytuacji, która może mieć wpływ na jego bezpieczeństwo, zdrowie lub możliwość dalszego pobytu u rodziny goszczącej.
- i) W przypadku zgłoszenia przez ucznia problemu dotyczącego warunków zakwaterowania, bezpieczeństwa, zdrowia lub zachowania członków rodziny goszczącej kierownik wycieczki podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania, w tym – w razie potrzeby – organizuje zmianę miejsca zakwaterowania.
- j) W czasie pobytu ucznia u rodziny goszczącej kierownik i opiekunowie wycieczki pozostają dostępni dla ucznia oraz zapewniają możliwość niezwłocznego zgłoszenia sytuacji wymagającej ich interwencji.

6. Odpowiedzialność za mienie

- a) Uczestnicy są zobowiązani do odpowiedniego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych podczas pobytu w miejscu zakwaterowania.
- b) Szkoła, organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy osobistych uczestników, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn, za które podmioty te nie ponoszą odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- c) Uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania kierownikowi lub opiekunowi utraty, uszkodzenia lub kradzieży rzeczy, a także innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

§9

Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i

programowe, oraz przedstawia go Dyrektorowi szkoły.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na tego ucznia.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.

7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów wycieczki.

8. Gdy wycieczka organizowana jest przy współpracy z biurem podróży, kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia umowy z biurem podróży, w której wyszczególnione są koszty wyjazdu, podpisanej w imieniu rodziców uczestników wyjazdu przez ich przedstawiciela/przedstawicieli.

§9

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników zawodów.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawowania opieki nad uczniami również podczas przejazdu na zawody sportowe oraz w drodze powrotnej z zawodów. Uczeń może udać się samodzielnie na miejsce zawodów oraz samodzielnie wrócić z niego do domu wyłącznie na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§10

Postanowienia końcowe

- 1.** Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły.
- 2.** Listę uczniów, którzy nie uczestniczą w wycieczce, nauczyciel lub wychowawca klasy przekazuje nauczycielom uczącym w danej klasie za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub udostępnia w pokoju nauczycielskim, w miejscu do tego przeznaczonym.
- 3.** Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
- 4.** W przypadku sytuacji wyjątkowych (np. epidemia) zastosowanie mają ogólne przepisy prawne lub wytyczne dotyczące zasad organizacji życia publicznego wydawane przez uprawnione organy.

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ W WYCIECZCE/WYMIANIE
ORAZ INFORMACJA O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA**

.....

(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

.....

(PESEL uczestnika wycieczki)

Ja, niżej podpisany/podpisana*, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce przedmiotowej/wymianie językowo-kulturowej* do organizowanej w terminie: i oświadczam, co następuje.

I. Informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika

Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi:	Jeżeli zaznaczono TAK, proszę podać szczegóły:
Uczestnik przyjmuje leki: a) na stałe b) tymczasowo c) nie przyjmuje	1. Leki przyjmowane przez Uczestnika: 2. Sposób dawkowania:
Uczestnik choruje przewlekłe. TAK / NIE	
Uczestnik ma stwierdzone alergie. TAK / NIE	
Uczestnik ma nietolerancje pokarmowe. TAK / NIE	

Uczestnik wymaga specjalnej diety lub jest na diecie wegetariańskiej, wegańskiej lub innej. TAK / NIE	
---	--

II. Inne istotne informacje o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym uczestnika wycieczki, które Rodzice/Opiekunowie prawni chcą przekazać Opiekunom wycieczki, w tym problemy z wyrażaniem emocji, problemy z funkcjonowaniem w grupie, problemy z funkcjonowaniem w hałasie, lęk wysokości, hydrofobia itp.

.....

.....

.....

.....

.....

III. Oświadczenia Rodziców/Opiekunów prawnych

- a) Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wycieczce oraz realizację programu wyjazdu.
- b) Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są kompletne, zgodne z prawdą i odpowiadają aktualnemu stanowi zdrowia mojego dziecka.
- c) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Opiekuna wycieczki o każdej zmianie stanu zdrowia mojego dziecka, która nastąpi przed rozpoczęciem wycieczki.
- d) Potwierdzam, że moje dziecko zostanie wyposażone w odpowiednią ilość leków przyjmowanych na stałe/tymczasowo*.
- e) Jestem świadomy/świadoma, że opiekunowie wycieczki nie są uprawnieni do podawania uczestnikom wycieczki żadnych leków. Opiekunowie są wyposażeni w apteczkę pierwszej pomocy, zawierającą materiały opatrunkowe i podstawowe wyposażenie niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, bez leków.

- f) Jestem świadomy/świadoma, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka może zagrażać jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu pozostałych uczestników wycieczki.
- g) Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i zobowiązuję się do osobistego odbioru mojego dziecka lub do przekazania Opiekunowi wycieczki pisemnej zgody na jego samodzielny powrót do domu, w formie papierowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- h) Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się programem wycieczki i przewidywanymi kosztami jej organizacji oraz z treścią Umowy i „Regulaminem wycieczek szkolnych XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego” i akceptuję ich postanowienia.
- i) Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana*, że w ramach wyjazdu językowego nasze dziecko może być zakwaterowane w domu lub mieszkaniu rodziny goszczącej, a nie w hotelu lub innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania.
Przyjmuję do wiadomości, że podczas pobytu w miejscu zakwaterowania dziecko nie pozostaje w fizycznej, bezpośredniej obecności nauczycieli/opiekunów wycieczki, którzy sprawują opiekę nad uczestnikami zgodnie z przepisami prawa, programem i regulaminem wycieczki.
Tym samym zostały mi przedstawione zasady dotyczące zakwaterowania oraz sposób kontaktu z kierownikiem i opiekunami wycieczki w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej ich interwencji.
- j) Przyjmuję do wiadomości, że Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie: pieniędzy, telefonów komórkowych, biżuterii, sprzętu elektronicznego oraz innych rzeczy wartościowych zabranych przez Uczestnika na wycieczkę.
- k) Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez moje dziecko podczas wycieczki, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- l) Zobowiązuję się do zapewnienia odbioru mojego dziecka lub zorganizowania jego powrotu na własny koszt w przypadku wcześniejszego zakończenia jego udziału w wycieczce z przyczyn określonych w Umowie.
- m) Zobowiązuję się do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym przez cały okres trwania wycieczki oraz do niezwłocznego odbierania połączeń od Organizatora lub Opiekunów wycieczki.

n) Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana, iż niniejsza zgoda stanowi załącznik do Umowy o organizację wycieczki i należy ją interpretować łącznie z postanowieniami tej Umowy.

.....
Miejscowość i data:

.....
Matka/Opiekun prawny

.....
Ojciec/Opiekun prawny

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA LECZENIE DZIECKA PODCZAS WYCIECZKI/WYMIANY
PARENTS/LEGAL GUARDIANS CONSENT TO
MEDICAL TREATMENT OF A CHILD DURING A SCHOOL TRIP

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*

MOTHER/LEGAL GUARDIAN:

Imię i nazwisko / Name and Surname:

PESEL:

NR DOWODU / ID NUMBER:

ZAMIESZKAŁA / PLACE OF RESIDENCE:

MOBILE PHONE:

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*

FATHER/ LEGAL GUARDIAN:

Imię i nazwisko / Name and Surname:

PESEL:

NR DOWODU / ID NUMBER:

ZAMIESZKAŁY / PLACE OF

RESIDENCE:
.....

MOBILE PHONE:

UCZESTNIK WYCIECZKI

SCHOOL TRIP PARTICIPANT

Imię i nazwisko / Name and Surname:

PESEL:

NR DOWODU / ID NUMBER:

ZAMIESZKAŁY / PLACE OF

RESIDENCE:
.....

MOBILE PHONE:

Ja, niżej podpisany/podpisana, rodzic/prawny opiekun*
dziecka, wyrażam zgodę na podejmowanie przez
Opiekuna wycieczki podczas jej trwania niezbędnych działań w przypadku nagłego
zachorowania lub wypadku naszego dziecka, w szczególności na wezwanie służb
ratunkowych oraz przekazanie dziecka pod opiekę personelu medycznego.

*I, the undersigned parent/legal guardian of the child, hereby give my
consent to the Trip Supervisor taking all necessary actions during the trip in the event of our child's sudden illness
or accident, in particular calling the emergency services and placing the child under the care of medical personnel.*

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, gdy nie jest możliwe
wcześniejsze skontaktowanie się z rodzicami/prawnymi opiekunami*, wyrażam zgodę na
wykonanie przez uprawniony personel medyczny niezbędnych badań diagnostycznych,
leczenie oraz zabiegi medyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

*In the event of a direct threat to the life or health of the child, where it is not possible to contact the parents/legal
guardians beforehand, I hereby give my consent for the qualified medical personnel to carry out any necessary
diagnostic examinations, provide treatment and perform medical procedures, in accordance with the applicable
laws and regulations.*

Ponadto wyrażam zgodę na przeprowadzenie u mojego dziecka przez odpowiednie służby
badania na obecność alkoholu lub testu na obecność środków odurzających w przypadku
uzasadnionego podejrzenia ich użycia oraz gdy przeprowadzenie takiego badania lub testu jest
niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub pozostałych uczestników wycieczki.

*Furthermore, I hereby give my consent for our child to undergo, by the appropriate authorities, an alcohol test or a
drug test in the event of a reasonable suspicion of alcohol or drug use, and where such a test is necessary to ensure
the safety of the child or other trip participants.*

.....
Miejscowość i data:

(date and place)

.....
Matka/Opiekun prawny

(mother/ legal guardian)

.....
Ojciec/Opiekun prawny

(father/legal guardian)

*Niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA WYCIECZKI
DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU I ZASAD BEZPIECZEŃSTWA**

Ja, niżej podpisana/y uczennica/uczeń* z klasy.....

zapoznałam/zapoznałem* się zasadami organizowanego wyjazdu do, który

odbędzie się w terminie:r.

i oświadczam, że podczas wycieczki będę:

- a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów wycieczki i przewodników;
- c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
- d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
- e) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- f) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- g) traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
- h) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
- i) dbać o dobre imię własne i szkoły;
- j) niezwłocznie zgłaszać opiekunom wycieczki wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych uczestników wycieczki;
- k) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem i prawem;
- l) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ważny dokument tożsamości uprawniający do przekroczenia granicy oraz kartę EKUZ.
- m) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach, problemach lub sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych uczestników wycieczki;
- n) przestrzegać zakazu posiadania, używania lub udostępniania alkoholu, produktów tytoniowych, elektronicznych inhalatorów nikotyny (tzw. e-papierosów), podgrzewaczy tytoniu oraz innych środków nikotynowych, a także substancji mogących działać psychoaktywnie lub uzależniająco.

Jestem także świadoma/świadomy*, że:

1. wobec ucznia naruszającego zasady określone w Regulaminie wycieczek i w Statucie Szkoły zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły;
2. w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu wycieczek lub zasad bezpieczeństwa, w szczególności jeżeli zachowanie ucznia stwarza lub stworzyło zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa albo zdrowia lub bezpieczeństwa innych uczestników, szkoła może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu udziału ucznia w wycieczce.

Ponadto zapoznałam/zapoznałem* się z pozostałymi punktami Regulaminu wycieczek szkolnych oraz ze Statutem XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 1 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(Miejscowość, data, podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYDARZENIU
ORGANIZOWANYM PRZEZ SZKOŁĘ**

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna z klasy w wyjściu do/wzięcia udziału w* w godzinach pozaszkolnych.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojej córki/mojego syna w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia a miejscem zamieszkania.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis uczestnika wycieczki)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU DZIECKA**

Ja niżej podpisana/podpisany* wyrażam zgodę na
samodzielny powrót mojej córki/mojego syna* z
klasy po zakończonej imprezie i oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za
bezpieczny powrót do domu mojego dziecka.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis uczestnika wycieczki)