

**REGULAMIN RADY RODZICÓW XXXVII LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE (dalej „Regulamin”)**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), w szczególności art. 83–85,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
 - Statutu Szkoły,
 - niniejszego regulaminu Rady Rodziców.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie, stając się członkami społeczności szkolnej, akceptują zasady współpracy oparte na zasadzie tzw. umowy społecznej pomiędzy uczniami, rodzicami oraz szkołą i deklarują gotowość wspierania działań na rzecz dobra uczniów i szkoły, w tym dobrowolnego wsparcia finansowego.
3. Działania, o których mowa w §1 ust. 2 odbywają się poprzez Radę Rodziców, która jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
- b) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,

- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
- e) Prezydium Rady – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- f) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- g) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ klasowy wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas szkolnych.
- h) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

Celem działania Rady Rodziców jest:

- a) reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły,
- b) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
- c) współdziałanie w realizacji statutowych zadań Szkoły z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest poszerzanie oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej,
- d) aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniami,
- e) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków do funkcjonowania szkoły.

§ 4

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

- a) współpraca z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy szkoły, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z przebiegiem nauczania, wychowania i opieki,
- b) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole,
- c) pobudzenie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- d) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi z dobrowolnych składek rodziców, opiekunów prawnych oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania, a także zapewnienie rodzicom - we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na jej działalność.

2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków środków finansowych.

§ 5

1. Do kompetencji Rady należy:

- a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

b) Opiniowanie:

- projektowanych zmian do Statutu Szkoły,
- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

c) dokonywanie wyboru, odwoływanie i uzupełnianie składu Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej Rady;

d) dokonywanie wyboru komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli Rady;

e) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a także zawierania porozumień z nimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, a w szczególności przez organizacje harcerskie;

f) opiniowanie projektów, eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w Szkole;

g) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora, o którym mowa w art. 84 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe;

h) opiniowanie uchwały rady pedagogicznej w zakresie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;

i) powoływanie stałych lub doraźnych komisji;

j) uchwalanie harmonogramu działania i planu finansowego Rady lub ich zmian na dany rok szkolny;

k) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego;

- l) występowanie z wnioskami i opiniami do Dyrektora, nauczycieli oraz podmiotów trzecich, w sprawach istotnych dla uczniów;
 - m) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora;
 - n) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
 - o) zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności Prezydium i sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
2. Rada może uchwalić proponowaną wysokość składek na Radę dla rodziców uczniów Szkoły.
 3. Rada może dokonywać zmian w Regulaminie Rady Rodziców.
 4. Rada może porozumiewać się z innymi radami, ustalać zasady i zakres współpracy oraz wymieniać doświadczenia (art. 83, ust. 5 ustawy Prawo oświatowe).
 5. Rada ma prawo delegowania swojego przedstawiciela do Komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 6

Rada Oddziałowa

1. Rada Oddziałowa stanowi co najmniej dwuosobowy zespół wybierany przez rodziców uczniów w poszczególnych oddziałach szkolnych.
2. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się nie więcej niż trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Członkowie Rad Oddziałowych wybierani są na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Komisja skrutacyjna (minimum dwie osoby spośród niekandydujących rodziców) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania

sporządza z wyborów Rady Oddziałowej protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi: przewodniczący i skarbnik (w przypadku dwuosobowego zespołu) lub przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik (dla trzyosobowego).
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
7. Kadencja wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była przedstawicielem oddziału w roku poprzednim.
8. Rada Oddziałowa może organizować swoje zebrania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. Do zadań Rady Oddziałowej należą:
 - a) wybranie spośród swojego grona przedstawiciela do Rady Rodziców,
 - b) realizowanie celów, o których mowa w § 3, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą i Radą Rodziców,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i szkoły,
 - d) przedkładanie wniosków, ocen i opinii do Rady w sprawach dotyczących uczniów, zwłaszcza niepokojących zjawisk mogących występować w trakcie roku szkolnego.
10. Przedstawiciele Rady Oddziałowej tworzą Radę Rodziców Szkoły.

§ 7

Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranym zgodnie z § 6).
2. Wybrani przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego,

3. Liczba członków Rady odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.
4. Kadencja członka Rady Rodziców trwa od pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania Rady w następnym roku szkolnym.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz rzetelnego wypełniania obowiązków z niego wynikających.
6. Członkostwo w Radzie oraz jej organach jest funkcją społeczną.
7. Do obowiązków wszystkich członków Rady należy:
 - a) Zapewnienie sprawnie funkcjonującej społeczności rodziców danego oddziału, której członek Rady jest przedstawicielem w celu prawidłowej realizacji zadań, wynikających z § 4,
 - b) Aktywny i czynny udział w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady oraz w głosowaniach, w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) Bieżące informowanie rodziców swojego oddziału o wszelkich działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Radę,
 - d) Motywowanie do wpłat dobrowolnie zadeklarowanych kwot przez rodziców swojej klasy.

§ 8

Organy Rady Rodziców

1. Organami Rady Rodziców są:
 - a) Prezydium, które jest organem kierującym pracami Rady,
 - b) Komisja Rewizyjna, która jest organem kontrolnym Rady.
2. Składy Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej są jawne.

§ 9

Wybory członków organów Rady

1. Wybory Prezydium Rady dokonuje się podczas Walnego Zebrania Rady w głosowaniu tajnym lub jawnym. Wyboru członków Prezydium Rady dokonuje się ze wskazaniem funkcji w Prezydium.
2. Wyborów członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się podczas zebrania Rady w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba osób ustalona dla danego organu,
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali poparcie minimum 50% głosów członków Rady biorących udział w zebraniu.
6. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Komisja skrutacyjna (minimum 2 osoby spośród niekandydujących przedstawicieli) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów organów Rady protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku zaistniałego w trakcie kadencji ustąpienia bądź odwołania osoby powołanej w skład Prezydium Rady Rodziców, wakat uzupełniony zostaje podczas najbliższego Walnego zebrania Rady Rodziców.
9. W przypadku zaistniałego w trakcie kadencji ustąpienia bądź odwołania osoby powołanej w skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców, wakat uzupełniony zostaje podczas najbliższego Walnego zebrania Rady Rodziców. W przypadku uzupełniania składu Komisji po wakacie przewodniczącego, członkowie Komisji dokonują wyboru przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu po uzupełnieniu składu Komisji.

§ 10

1. Walne Zebranie Rady zwoływane jest co najmniej raz w roku, w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

2. Zebranie Rady może być przeprowadzone całkowicie lub częściowo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O formie zwołania zebrania decyduje osoba je zwołująca.
3. Proponowany porządek obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego RR:
 - a) wybór Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, sporządza z wyborów organów Rady protokół,
 - b) wybór Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - c) sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym, w tym przedstawienie sprawozdania finansowego,
 - d) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ze swoich prac,
 - e) głosowanie w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia sprawozdania finansowego,
 - f) przedstawienie pod głosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny przedstawionego przez Dyrektora szkoły,
 - g) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnofunkcjonalnym szkoły ze szczególnym uwzględnieniem i omówieniem planu wydatków szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący,
 - h) przedstawienie przez Dyrektora Szkoły potrzeb na dany rok szkolny, których szkoła we własnym zakresie nie może sfinansować, a które mogą być dofinansowane z Funduszu Rady.

§ 11

Prezydium

1. Prezydium Rady stanowi reprezentację Rady Rodziców wobec Dyrektora, innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa od pierwszego Walnego Zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego Walnego Zebrania Rady w następnym roku szkolnym.

3. Zebrania Prezydium zwoływane są co najmniej cztery razy w danym roku szkolnym przez Przewodniczącego.
4. Nowo wybrane Prezydium Rady dokonuje ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu, które powinno nastąpić nie później niż 14 dni od dnia wyborów.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób będących członkami Rady Rodziców. Dopuszcza się skład Prezydium składający się z 4 osób, w przypadku braku wystarczającej ilości chętnych.
6. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi zebrania Rady, reprezentuje Radę we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową szkoły,
 - b) Wiceprzewodniczący, który zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
 - c) Sekretarz, który dokumentuje przebieg zebrań Rady i sporządza treść podejmowanych uchwał.
 - d) Skarbnik, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszu Rady i prowadzi dokumentację z tym związaną.
 - e) Członek, wykonuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
7. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą Rady,
 - b) sporządzanie Roczego Preliminarza Wydatków Funduszu Rady, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań finansowych bieżącej działalności Rady i przekazywanie na bieżąco informacji w tym zakresie do wszystkich członków Rady,
 - c) składanie sprawozdania finansowego ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Rady w nowym roku szkolnym,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie dyspozycji środków pieniężnych Funduszu Rady,
 - e) ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom,

- f) wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - g) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność na rzecz szkoły,
 - h) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
 - i) wybór przedstawicieli Rady do zewnętrznych komisji (np. konkursowych),
 - j) przygotowanie opinii i wniosków, którego rodzaj został określony w statucie szkoły lub wynika bezpośrednio z przepisów prawa,
 - k) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo-gospodarczej Rady.
8. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
9. W przypadku nieprzestrzegania uprawnień Rady Rodziców przez pracowników szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
10. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.
11. Zebrania Prezydium są protokołowane. Odpowiedzialność za dokumentację ponosi Sekretarz, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady.

§ 12

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Zaleca się, aby jeden z jej członków znał przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym swoim posiedzeniu wybierają przewodniczącego.

3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych, a w szczególności:
 - a) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności Rady w zakresie zgodności z Regulaminem i przepisami finansowo-księgowymi,
 - b) składanie na Walnym Zebraniu Rady rocznych sprawozdań swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - c) składanie wniosku o udzielenie/nieudzielenie absolutorium dla Prezydium.
4. Roczne sprawozdania Komisji Rewizyjnej są przechowywane przez Skarbnika Rady.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej raz w danym roku szkolnym.
6. Komisja Rewizyjna może się zbierać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Dyrektora szkoły,
 - b) Przewodniczącego Prezydium,
 - c) innego członka Rady.
7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane na Walnym Zebraniu Rady wszystkim członkom Rady.
8. Ostatnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej uzależnione jest od terminu Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego i odbywa się bezpośrednio przed nim.

§ 13

Tryb pracy Rady Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są przez Prezydium zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym w przypadku:
 - a) zmian w Regulaminie Rady (w tym przyjęcia nowego Regulaminu),

- b) odwołania, zawieszenia lub przywrócenia do dalszej współpracy członka Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub członków Rady,

wymagana jest akceptacja większości członków Rady, a decyzje podejmowane są na posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (w obecności co najmniej połowy jej składu). Dopuszcza się możliwość głosowania drogą e-mailową.

2. Uchwały Prezydium Rady stanowią załączniki do protokołu z zebrania.
3. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania.
4. Prezydium w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym Walne Zebranie Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady Rodziców, jego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły, która udostępnia na ten cel odpowiednie pomieszczenia.
6. Zwołujący zebranie Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, w celu sprawnego powiadomienia uczestników, może korzystać z pomocy pracowników szkoły i zwracać się do nich o wykorzystanie jej środków technicznych.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych z Funduszu Rady Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i wynikają z umowy społecznej, o której mowa w § 1, ust. 2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej osób prawnych i fizycznych oraz wpływów od sponsorów.

3. Uchwałę o proponowanej wysokości składki na nowy rok szkolny podejmuje Rada Rodziców w czerwcu poprzedzającym kolejny rok szkolny. Podejmując uchwałę w tej sprawie Rada kieruje się dotychczasową realizacją planu finansowego. Uchwała wraz ze wzorem deklaracji przekazywana jest Dyrektorowi.
4. Na pierwszym zebraniu rady oddziału, w nowym roku szkolnym, rodzice po zapoznaniu się z proponowaną wysokością składki, pisemnie deklarują indywidualną kwotę wpłaty na Fundusz (wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 3**).
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo najpóźniej do 30 listopada w danym roku szkolnym lub półrocznie: I rata najpóźniej do 30 listopada, II rata najpóźniej do 28 lutego w danym roku szkolnym. Prezydium Rady Rodziców może w szczególnych przypadkach zmienić harmonogram wpłat dla pojedynczych rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:
 - a) projektów dydaktyczno-kulturalnych organizowanych w szkole lub w których szkoła bierze udział,
 - b) kółek zainteresowań, gazety i/lub radiowęzła szkolnego
 - c) zakupu lektur do biblioteki szkolnej,
 - d) wycieczek szkolnych i innych organizowanych przez szkołę przedsięwzięć o charakterze co najmniej klasowym dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (w każdym przypadku wymagana jest opinia pedagoga szkolnego lub wychowawcy),
 - e) imprez i wydarzeń ogólnoszkolnych lub międzyszkolnych,
 - f) nagród za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne wybitne osiągnięcia uczniów,
 - g) innych uzasadnionych przez wnioskodawców wydatków na rzecz uczniów, których cel nie pozostaje w sprzeczności z działalnością statutową szkoły.
 - h) innych wydatków, uzasadnionych potrzebami Rady Rodziców związanych z jej funkcjonowaniem i bieżącą działalnością.

7. Dodatkowe kwoty wpłacane na rzecz Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z działalnością statutową o ile ofiarodawca nie wskaże konkretnego celu, na jaki ma zostać przeznaczona kwota. W przypadku wskazania celu, przez wpłacającego, Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczać tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.
8. Wprowadza się „bonus za wpłaty”, zasadę polegającą na tym:
 - a) jeżeli w danym roku szkolnym suma wpłat na fundusz Rady, dokonanych przez rodziców danej klasy, wyniesie co najmniej 75% wartości maksymalnej kwoty, jaką dana klasa wpłaciłaby, gdyby wszyscy rodzice opłaciliby składkę ustaloną na dany rok szkolny, Prezydium przeznaczy, w porozumieniu z wychowawcą, na potrzeby tej klasy kwotę stanowiącą 10% sumy składek wpłaconych przez rodziców tej klasy,
 - b) jeżeli w danym roku szkolnym suma wpłat na fundusz Rady, dokonanych przez rodziców danej klasy, wyniesie 90% wartości maksymalnej kwoty, jaką dana klasa wpłaciłaby gdyby wszyscy rodzice opłaciliby składkę ustaloną na dany rok szkolny, Prezydium przeznaczy, w porozumieniu z wychowawcą, na potrzeby tej klasy kwotę stanowiącą 20% sumy składek wpłaconych przez rodziców tej klasy.
 - c) Powyższe wpłaty przekazywane będą do skarbnika Rady Oddziałowej nie później niż do końca marca danego roku szkolnego.
 - d) Zasady wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców nie mogą naruszać zasady dobrowolności składek ani prowadzić do nierównego traktowania uczniów.
9. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym otwartym dla Rady, a także na bankowych lokatach terminowych.

Rozdział V

Zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu

Rady

§ 15

1. Aby otrzymać dofinansowanie celowe, o którym mowa w § 14 ust. 6, należy złożyć lub przesłać do Prezydium Rady, wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być zrealizowane po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku, zaopiniowania go pod względem formalnym i uzyskaniu zgody Prezydium Rady, z tym że decyzja Prezydium Rady może być uzależniona od wysokości zgromadzonych środków w danym roku szkolnym, a w szczególności od wysokości wpłaconych składek przez rodziców uczniów, których dany wniosek dotyczy.

Rozdział VI

Zasady dokumentowania wpływów i wydatków Funduszu Rady

§ 16

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym (preliminarzu wydatków), zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców lub poprzez głosowanie drogą e-mailową.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców oraz w miarę posiadanych środków pieniężnych, potrzeby szkoły zgłoszone przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca lipca danego roku kalendarzowego, o ile nie są one finansowane w ramach przyznanego budżetu szkoły.
3. Zmiany zatwierdzonego preliminarza wydatków mogą być dokonywane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu przez

nią zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności. O zmianach tych Prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu lub drogą e-mailową.

4. Gospodarowanie Funduszem Rady Rodziców odbywa się w sposób celowy i oszczędny.
5. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i Dyrektora szkoły – pod względem formalnym.
6. Dokumenty są przechowywane w zamkniętej szafie oraz miejscu (sali) wyznaczonej i udostępnionej przez Dyrektora szkoły.
7. Klucze do szafy posiada wyłącznie Prezydium Rady oraz inne osoby upoważnione przez Prezydium.
8. Dostęp do dokumentacji Rady Rodziców mają członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.
9. Wgląd do bieżącej dokumentacji Rady ma Dyrektor Szkoły oraz wszyscy rodzice uczniów szkoły po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydium Rady. Wniosek o uzyskanie zgody Prezydium Rady powinien być złożony do Prezydium na co najmniej 3 dni robocze wcześniej, a udostępnienie dokumentacji do wglądu odbywa się wyłącznie w obecności któregoś członka Prezydium Rady.

Rozdział VII

Zasady prowadzenia księgowości Rady

§ 17

1. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji księgowej.
2. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – wyznacza się osoby wskazane przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Księgi rachunkowe Rady Rodziców prowadzone są i przechowywane w siedzibie Szkoły w miejscu, uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.

W przypadku posiadania przez Radę wydzielonego pomieszczenia księgi przechowywane są w tym pomieszczeniu.

4. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
5. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady z działalności finansowej.
6. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.
7. Podstawą zapisu w księgach są dowody księgowe:
 - a) dowody zakupu, sprzedaży wykonania usługi (rachunki/paragony, faktury VAT, faktury VAT korygujące),
 - b) zatwierdzone wnioski o dofinansowanie,
 - c) inne dokumenty uznane przez Radę Rodziców,
8. Treść zapisu w księgach powinna umożliwiać powiązanie go z dowodem.
9. Dowody stanowiące podstawę zapisu w księgach powinny być przechowywane w porządku chronologicznym.
10. Zapisy w księgach winny być prowadzone w sposób czytelny i trwały, zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie księgowości i prowadzenia ksiąg.
11. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia organizacyjne

§ 18

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub w razie jego absencji Wiceprzewodniczący.

2. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mailowym: rada.rodzicow@dabrowski37lo.edu.pl
3. Wszelkie informacje o działalności rady Rodziców oraz o sprawach bieżących są zamieszczane i udostępniane na stronie internetowej szkoły w zakładce pn. „Rada Rodziców”.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności Rady Rodziców jest Dyrektor Szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Rady poprzez email, o którym mowa w § 18 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. 1 września 2026 r.
5. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
6. Traci moc Regulamin Rady Rodziców obowiązujący od 01.09.2018 r.