

Kryteria i zasady rekrutacji do klas pierwszych
XXXVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jarosława Dąbrowskiego
w roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2024 poz. 989)
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026

§ 1

Oferta edukacyjna

1. W roku szkolnym 2025/26 zostanie utworzonych 5 oddziałów

I a - rozszerzone zajęcia edukacyjne: **język polski,**

historia

wiedza o społeczeństwie

języki obce: język angielski i jeden do wyboru:
niemiecki, włoski

I b – rozszerzone zajęcia edukacyjne: **język angielski**

język włoski – rozszerzone zajęcia edukacyjne
w ramach przedmiotu uzupełniającego

język polski

I c – rozszerzone zajęcia edukacyjne: **matematyka**

fizyka,

informatyka

języki obce: język angielski i jeden do wyboru:
niemiecki, włoski

I d – rozszerzone zajęcia edukacyjne: **matematyka**

biologia

chemia

języki obce: język angielski i jeden do wyboru:
niemiecki, włoski

I e – rozszerzone zajęcia edukacyjne: **matematyka**

geografia

zajęcia uzupełniające:

ekonomia w praktyce w klasie II i III

języki obce: język angielski i jeden do wyboru:
niemiecki, włoski

2. Języki obce w klasach IA, IC, ID, IE będą nauczane w grupach międzyoddziałowych, w tym:

język angielski – kontynuacja w podziale na grupy zgodnie z poziomem zaawansowania;

język włoski – od podstaw;

język niemiecki – od podstaw lub kontynuacja¹⁾

- ¹⁾ utworzenie grupy kontynuującej naukę języka niemieckiego zależy od tego, czy wśród uczniów deklarujących chęć nauki tego języka znajdzie się odpowiednia pod względem poziomu zaawansowania liczba osób

3. Kryterium zakwalifikowania do grupy drugiego języka obcego nowożytnego wybranego przez kandydata stanowi liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Punktacja

1. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym do XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego może uzyskać maksymalnie **200 punktów**
2. Kandydat za wyniki egzaminu ósmoklasisty może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, wg następujących zasad przeliczania :

(wynik z języka polskiego) x 0,35	maksymalny wynik 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z matematyki) x 0,35	maksymalny wynik 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z języka obcego nowożytnego) x 0,3	maksymalny wynik 100% x 0,3 = 30 pkt

3. Kandydat za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego przeliczane są na punkty oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych:

I A	język polski, matematyka	historia, geografia
I B	język polski, matematyka	język angielski, historia
I C	język polski, matematyka	fizyka, chemia
I D	język polski, matematyka	biologia, chemia
I E	język polski, matematyka	geografia, biologia

5. Punkty za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę (ust. 4) będą przyznawane w następującej wysokości:

18 punktów – stopień: celujący

17 punktów – stopień: bardzo dobry

14 punktów – stopień: dobry

8 punktów – stopień: dostateczny

2 punkty – stopień: dopuszczający

6. Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie **72 punkty**.
7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**.
4. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyznaje się punkty zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989).
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej (wymienione na świadectwie), w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
7. **Wszystkie osiągnięcia, za które kandydat może otrzymać punkty w postępowaniu rekrutacyjnym, muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.**

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do Liceum.
2. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, zgodnie z zasadami organizacji tych konkursów i olimpiad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub obcokrajowca decyduje Dyrektor szkoły.
6. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych oryginalnych dokumentów w obowiązującym terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru XXXVII LO im. Jarosława Dąbrowskiego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
7. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
8. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

§ 4

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR) i jej Przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwi członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 7, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r.
od godz. 9:00 do godz. 15:00**

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) i oryginał lub kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) oraz złożenie nowego wniosku w przypadku zmiany szkół, do których kandyduje:

**od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r.
od godz. 9:00 do godz. 15:00**

3. Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej:

17 lipca 2025 r. (do godz. 12:00)

4. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum.
Dokumenty należy złożyć **osobiście**.

**od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r.
od godz. 9:00 do godz. 12:00**

5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.

22 lipca 2025 r. do godz. 14:00

§ 6

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Liceum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

**od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r.
od godz. 9:00 do godz. 15:00**

2. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:

5 sierpnia 2025 r. (do godz. 12:00)

3. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:

od 5 sierpnia 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r.

5 sierpnia od godz. 12:00 do godz. 15:00

6 sierpnia od godz. 9:00 do godz. 15:00

7 sierpnia od godz. 9:00 do godz. 12:00

4. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego:

7 sierpnia 2025 r. do godz. 16:00

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji m.st. Warszawy. Kandydaci będą mogli złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej po zalogowaniu na stronie: <https://warszawa.edu.com.pl>
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. O wszystkich sprawach, które nie zostały uwzględnione w niniejszych kryteriach i zasadach, decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
4. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie i złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej:

do 25 lipca 2025 r. – postępowanie rekrutacyjne

do 16 sierpnia 2025 r. – postępowanie uzupełniające

- 1) uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata do klasy pierwszej. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 3) Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Liceum.

Zasady rekrutacji są dostępne na stronie internetowej szkoły:

<https://dabrowski37lo.edu.pl>

adres poczty elektronicznej komisji rekrutacyjnej: rekrutacja@dabrowski37lo.edu.pl

