

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
W XXXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i^oniepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).
3. Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie

§ 1

Zasady ogólne

1. XXXVII Liceum Ogólnokształcące, zwana dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania lub programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i^ohistorii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i^okulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

- h)** poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.:
- korzystania ze środków komunikacji publicznej;
 - odwiedzając obiekty muzealne, galerie;
 - zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy);
 - korzystanie z kąpielisk i akwenów wodnych;
 - zwiedzania terenów górskich.
- 4.** Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć przedmiotowych, dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, poza lekcjami wieczorami lub w weekendy z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2

Organizacja wycieczek - zasady ogólne

- 1.** Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
- 2.** Organizacja i program wycieczki dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- 3.** Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w niej co najmniej 75% uczniów klasy. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrekcji szkoły, w wycieczce może wziąć udział mniejsza liczba uczniów. Wymóg 75% uczniów biorących udział w wycieczce nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, w których uczestniczyć mogą uczniowie z różnych klas za zgodą swoich wychowawców.
- 4.** Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.** Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/ opiekuna prawnego lub rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora szkoły.
- 6.** W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a)** Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy;
 - b)** obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c)** kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
- 7.** Udział uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/ opiekunów prawnych oraz informacji na temat stanu zdrowia ich dziecka i przyjmowanych leków wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3

Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Ilość opiekunów przypadających na grupę ustala Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
4. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki ;
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
5. Opiekun wycieczki:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016br., poz. 1379 z póź. Zm.) nauczyciela obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy rozłożony na 5 dni roboczych. W czasie wycieczki z noclegami, Dyrektor powinien wyznaczyć i zatwierdzić taką liczbę opiekunów, aby zapewnić opiekę nad uczniami w czasie godzin nocnych.

§ 4

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.
2. Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, podczas przekraczania granicy państwa oraz podczas pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw nienależących do Unii Europejskiej obowiązani są do posiadania dokumentu do tego ich uprawniającego, tj. paszportu lub dowodu osobistego.
3. Uczniowie będący cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczący w^owycieczce zagranicznej do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na zasadach określonych przez przepisy Unii Europejskiej, są objęci listą „lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” sporządzonej przez dyrektora szkoły – wzór listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476). Dane dotyczące cudzoziemców objętych „listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” oraz ich prawo do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdza, na wniosek dyrektora szkoły, wojewoda właściwy dla siedziby szkoły. Powyższe zasady obowiązują także osoby legitymujące się Kartą Polaka.
4. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach - regulaminem zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 5.
5. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i^ow^omiejskach, których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - e) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - f) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - g) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - h) traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - i) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
 - j) dbać o dobre imię własne i szkoły;
 - k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - l) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tak regulaminem;
 - m) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - n) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną i w przypadku zagranicznej wycieczki paszport lub dowód osobisty;
 - o) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach;

- p) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, spożywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
6. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 5 Dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.
 7. Jeśli uczeń naruszy w sposób rażący regulamin wycieczek, kierownik ma prawo odesłać tego ucznia do domu pod opieką wyznaczonego nauczyciela na koszt rodzica lub zobowiązać rodzica do odbioru dziecka.

§ 5

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele, zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi szkoły/Zastępcy dyrektora szkoły.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać termin, czas trwania.
3. W przypadku zmiany należy niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły/Zastępcę dyrektora szkoły.
4. Wycieczki niezgłoszone w harmonogramie wychowawcy lub inni nauczyciele organizujący wycieczkę indywidualnie ustalają termin z Dyrektorem szkoły min. na miesiąc przed ich rozpoczęciem.
5. Na podstawie zgłoszeń wychowawców lub innych nauczycieli organizujących wycieczkę osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły/Zastępcę Dyrektora szkoły opracowuje roczny harmonogram wycieczek.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
 - a) kartę wycieczki;
 - b) listę uczestników;
 - c) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
 - d) potwierdzenie zebrania wpłat na wycieczkę, jeśli wycieczka jest finansowana ze środków rodziców;
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.
7. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki zobowiązany jest dostarczyć kartę wycieczki, listę uczestników oraz dowody ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki miesiąc przed wyjazdem w celu zgłoszenia przez Dyrektora szkoły do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki.
8. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w ust.6 w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

§ 6

Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez Dyrektora szkoły.
 2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły po konsultacji z kierownikiem wycieczki uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i° wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły lub terenie ustalonym przez kierownika wycieczki i zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.
 4. Udział uczniów w wydarzeniach kulturalnych (np. teatr/opera/koncert) po zajęciach dydaktycznych organizowanych przez szkołę wieczorami lub w weekendy wymaga pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów. Rodzic lub prawny opiekun ucznia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia kulturalnego a miejscem zamieszkania. Nauczyciel organizujący takie wyjście zobowiązany jest do zebrania zgód od Rodziców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 5. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów lub prośbę wyrażoną przez dziennik elektroniczny.
 6. W przypadku wyjść w ramach zajęć lekcyjnych, gdy miejscem powrotu jest szkoła, nauczyciel organizujący takie wyjście, nie zbiera oświadczeń wymienionych w ust. 4, a° jedynie informuje rodziców przez dziennik elektroniczny o zaplanowanym wyjściu.
 7. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 8. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 9. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku wyjść lub dzienniku elektronicznym oraz wypełnić kartę wycieczki.
- 10. Wycieczki piesze po mieście:**
- a) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o° harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki;
 - b) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z° przepisami ruchu drogowego;
 - c) kierownik wycieczki oraz opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas poruszania się po mieście;

- d) kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

11. Wycieczki autokarowe:

- a) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w°pojeździe;
- b) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- c) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- d) kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z uczestnikami zasady bezpiecznego podróżowania;
- e) w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmiecie przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- f) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i°wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- g) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- h) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- i) autokar musi być sprawny technicznie i kierowca musi mieć uprawnienia do jego prowadzenia;
- j) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- k) kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- l) kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- m) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
- n) w razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- o) w razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112;
- p) o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora szkoły;

12. Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:

- a) uczniowie zobowiązani są do posiadania ważnej legitymacji oraz ważnego biletu;
- b) przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- c) jeden opiekun wsiada/ wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/ wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
- d) opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
- e) opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
- f) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach;

13. Pieszne wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko)

- a) Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- b) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;
- c) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową)
- d) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych;

14. Wycieczki górskie:

- a) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1 000 m.n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski;
- b) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1 000 m.n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyki górskiej lub przewodnicy górscy;
- c) uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
- d) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
- e) uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym.
- f) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- g) na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

15. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.

16. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.

§7

Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe i przedstawia go Dyrektorowi szkoły.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z°innych źródeł.

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklaracje tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na tego ucznia.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.
8. Gdy wycieczka zorganizowana jest przy współpracy z biurem podróży, kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia umowy z biurem podróży, w której wyszczególnione są koszty wyjazdu, podpisanej w imieniu Rodziców uczestników wyjazdu przez ich przedstawiciela.

§8

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca zawiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
4. W przypadku sytuacji wyjątkowych (np. epidemia) zastosowanie mają ogólne przepisy prawne lub wytyczne dotyczące zasad organizacji życia publicznego wydawane przez uprawnione organy.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹ /miasto/trasa wycieczki:.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki zagranicznej

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
 2.
 3.
 4.
- (imiona i nazwiska oraz podpis)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCA UDZIAŁ W WYCIECZCE
DO W DNIU/DNIACH

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Numer telefonu rodzica, numery telefonów rodziców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dotyczy wyjazdu mojego dziecka, ucznia klasy

na wycieczkę edukacyjno-turystyczną (trasa wycieczki:)

w terminie: r.

Przekazuję informacje o stanie zdrowia mojego syna/córki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać szczegółowe informacje dotyczące problemów zdrowotnych, szczególnie te dotyczące przyjmowania przez uczniów leków).

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Upoważniam opiekunów wyjazdu do podejmowania decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka, ucznia klasy na wycieczkę edukacyjno-turystyczną (trasa wycieczki:), w dniach r.

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwociezł.

Oświadczam, że znane są mi zasady i przepisy dotyczące uczestnictwa mojego dziecka w w/w imprezie. W przypadku stwierdzenia, że moje dziecko dopuściło się spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania substancji narkotycznych, innych ogólnie zabronionych rzeczy lub stworzyło sytuację zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych uczestników imprezy, **zobowiązuję się** osobiście, na własny koszt odebrać dziecko. W przypadku braku takich możliwości, **wyrażam zgodę** na odwiezienie dziecka do domu przez opiekuna i pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych lub zobowiązuję się do odbioru dziecka.

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA WYCIECZKI EDUKACYJNO-TURYSTYCZNEJ

(trasa wycieczki:)
DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU I ZASAD ORGANIZOWANEJ WYCIECZKI
TERMIN WYCIECZKI EDUKACYJNO-TURYSTYCZNEJ:

Ja niżej podpisany/a, uczeń/uczennica klasy
oświadczam, że zostałem zapoznany z regulaminem i zasadami **organizowanej wycieczki**,
która odbędzie się w terminie:

Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Szczegółowe zasady zostały przedstawione na spotkaniu organizacyjnym w dn. r.,
a ich podstawę prawną stanowi Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława
Dąbrowskiego w Warszawie ul. Świętokrzyska 1, w treści obowiązującej od 2020 roku.

.....
(*podpis*)

WZÓR OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna
w wyjściu do teatru/opery/na koncert lub innym wydarzeniu kulturalnym
w godzinach pozalekcyjnych. Jednocześnie oświadczam, że biorę odpowiedzialność za
bezpieczeństwo mojej córki/mojego syna w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia
kulturalnego a miejscem zamieszkania.

.....

data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)