

**Procedury organizacji pracy**  
**XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego**  
**od 1 września 2021 r.**

**oraz postępowania prewencyjnego uczniów, pracowników i rodziców/opiekunów**  
**prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

- I. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem, jakim jest zakażenie wirusem SARS-CoV-2, oraz określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
- II. Odpowiedzialny za wdrożenie procedury jest Dyrektor XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.
- III. Postanowienia ogólne:
  1. Procedurę muszą stosować uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice przebywający na terenie szkoły oraz inne osoby znajdujące się na terenie placówki.
  2. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  3. Przez objawy, o których mowa w pkt 2, rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problem z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
  4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, muszą stosować środki ochrony (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko na parterze budynku.
  6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 3.
- IV. Higiena i dezynfekcja
  1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i po korzystaniu z toalety.
  2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust, i nosa.
  3. W przestrzeniach ogólnie dostępnych (korytarze, toalety, szatnia, przy wejściu i wyjściu ze szkoły) uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos.  
Podczas zajęć edukacyjnych maseczka nie obowiązuje.

4. W czasie wchodzenia do sali lekcyjnej obowiązuje uczniów i nauczycieli dezynfekcja rąk.
5. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Szkoła zapewnia środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
8. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. W każdym pomieszczeniu (toalety, sale lekcyjne) są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk. Każdy uczeń i pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z tym zasadami.
10. W szkole znajdują się pojemniki na zużyte rękawice jednorazowe i maseczki ochronne.
11. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za czynności opisane w tym pkt odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego.

#### V. Organizacja pracy szkoły

1. W salach lekcyjnych pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów obowiązuje zachowanie odległości co najmniej 1,5 m (chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika) lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
2. Podczas zajęć lekcyjnych zaleca się (w miarę możliwości) ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
3. Monitorowanie sytuacji pandemicznej jest rekomendacją do zmiany organizacji polegającej na ograniczeniu przemieszczania się uczniów w budynku szkolnym. Każdemu oddziałowi zostanie przypisana jedna sala lekcyjna. Zmiana sali będzie możliwa tylko w wypadku zajęć z informatyki i innych przedmiotów w podziale na grupy oraz języka obcego w podziale na grupy międzyoddziałowe i wychowania fizycznego.
4. W celu ograniczenia dużych skupisk uczniów przy wejściu i wyjściu ze szkoły zostaną udostępnione dwa wejścia: A – główne wejście do szkoły (dla uczniów klas I i II), B – środkowa klatka budynku (dla uczniów klas III)
5. W czasie przerw międzylekcyjnych zaleca się, w miarę możliwości, przebywanie młodzieży na boisku szkolnym.

6. Sale lekcyjne należy wietrzyć w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej, a części wspólne co najmniej raz na godzinę. Zaleca się wietrzenie sal lekcyjnych w trakcie zajęć edukacyjnych.
7. W szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć może przebywać ograniczona grupa młodzieży. Regulują to pracownicy obsługi, którzy dyżurują w szatni.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w jego szafce.
9. Zabrania się udostępniania innym osobom swoich podręczników i przyborów.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Korzystanie z biblioteki szkolnej określa jej regulamin (załącznik nr 1).
12. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Zakazuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, którego zasady funkcjonowania określają procedury. (załącznik nr 2).

#### VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Źródło wody pitnej znajdujące się na II piętrze budynku zostaje wyłączone.
2. Jeżeli stołówka (bufet) zostanie otwarta, pracownicy kuchni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny, za co odpowiada ajent wynajmujący kuchnię i stołówkę.
3. Pracownicy kuchni muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. W bezpośredni kontakcie z uczniami i pracownikami szkoły pracownicy kuchni zobowiązani są do zakrywania maseczką ust i nosa.
5. Pracownicy kuchni zobowiązani są do przestrzegania rygorystycznych zasad higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. W zależności od ilości wydawania gorących posiłków (obiady), uczniowie zostaną podzieleni na grupy, którym będzie wydawany posiłek na innych przerwach niż tylko przerwa obiadowa.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów. Za czynności odpowiada ajent.
8. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie spożywający posiłek i uczniowie, którzy chcą kupić inne produkty oferowane przez ajenta.
9. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
10. Przy stoliku, mogą przebywać tylko osoby, która spożywają posiłek zamówiony w szkolnej stołówce.
11. W stołówce szkolnej może równocześnie przebywać 20 osób, za co odpowiada ajent.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° C.

13. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemniki na cukier, wazoniki, pudełka na serwetki itp.
14. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w pomieszczeniu na parterze budynku, które zostało do tego przeznaczone.
2. Uczeń musi znajdować się pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Jeżeli temperatura wynosi  $38^{\circ}\text{C}$  lub więcej, pielęgniarka, wychowawca lub sekretarz szkoły natychmiast powiadamia rodziców ucznia w celu odebrania syna/córki ze szkoły. Rekomendowany własny środek transportu.
4. Należy przypomnieć rodzicowi o obowiązku kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem weryfikacji stanu zdrowia.
5. Rodzic po odebraniu swojego dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi, w tym informuje Państwowego Inspektora Sanitarnego.
7. Państwowy Inspektor Sanitarny decyduje, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeżeli zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę z rozmowy.
9. Rodzice uczniów oddziału, do którego uczęszcza uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie, zostaną telefonicznie poinformowani przez pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu z zastosowaniem detergentów i środków do odkażania powierzchni.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który kieruje pracownika do odizolowanego pomieszczenia na parterze budynku (unikając kontaktu z innymi osobami).
2. Dyrektor zobowiązuje pracownika do kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem weryfikacji stanu zdrowia. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od wykonywania czynności służbowych.
4. O wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego podejrzewa się zakażenie, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu z zastosowaniem detergentów i środków do odkażania powierzchni.
6. W razie uzasadnionej potrzeby każdy pracownik zobowiązany jest poddać się pomiarowi temperatury ciała.
7. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt 3, nie mogą przychodzić do pracy.
8. Państwowy Inspektor Sanitarny decyduje, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeżeli zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę z rozmowy.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-COV2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i podejmuje decyzje zgodne z obowiązującymi wytycznymi.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. W miarę możliwości sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
4. Wprowadza się do realizacji wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)).

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.
2. Kontakt do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:
  - infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia – **22 25 00 115**
  - numer informacyjny czynny w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – **22 32 58 958**
  - kontakt do biura podawczego – **22 31 07 900**
  - e-maila: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl).
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Nauki oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne są na stronach: [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl).