

Procedury organizacji pracy
XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego
od 1 września 2020 r.

oraz postępowania prewencyjnego uczniów, pracowników i rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

- I. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem, jakim jest zakażenie wirusem SARS-CoV-2, oraz określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
- II. Odpowiedzialny za wdrożenie procedury jest Dyrektor XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.
- III. Postanowienia ogólne:
 1. Procedurę muszą stosować uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice przebywający na terenie szkoły oraz inne osoby znajdujące się na terenie placówki.
 2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 3. Przez objawy, o których mowa w pkt 2 lit. A, rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problem z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
 4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, muszą stosować środki ochrony (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko na parterze budynku.
 6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 3.
- IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i po korzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust, nosa, unikanie dotykania oczu, ust, i nosa.
W przestrzeniach ogólnie dostępnych (korytarze, toalety, szatnia, przy wejściu i wyjściu ze szkoły) uczniów i pracowników szkoły **obowiązuje** noszenie maseczek zakrywających usta i nos.
Podczas zajęć edukacyjnych maseczka nie obowiązuje.
W trakcie lekcji zaleca się stosowanie przyłbic przez uczniów i nauczycieli.
3. W czasie wchodzenia do sali lekcyjnej **obowiązuje** uczniów i nauczycieli dezynfekcja rąk.
4. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
6. Szkoła zapewnia środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
8. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. W każdym pomieszczeniu (toalety, sale lekcyjne) są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk. Każdy uczeń i pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z tymi zasadami.
10. Na każdym korytarzu znajduje się pojemnik na zużyte rękawice jednorazowe i maseczki ochronne.
11. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za czynności opisane w tym pkt odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego.

V. Organizacja pracy szkoły

1. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów w budynku szkolnym każdy oddział ma przypisaną jedną salę lekcyjną. Zmiana sali następuje tylko w wypadku zajęć z informatyki, języka obcego w podziale na grupy i wychowania fizycznego.

2. W celu ograniczenia dużych skupisk uczniów przy wejściu i wyjściu ze szkoły zostaną udostępnione dwa wejścia (A – główne wejście do szkoły, B – środkowa klatka budynku).
3. W czasie przerw międzylekcyjnych zaleca się, w miarę możliwości, przebywanie młodzieży na boisku szkolnym wg następujących zasad:
 - a) podczas przerwy w godz. 9⁰⁰ – 9¹⁰ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na I piętrze,
 - b) podczas przerwy w godz. 9⁵⁵ – 10⁰⁵ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na II piętrze,
 - c) podczas przerwy w godz. 10⁵⁰ – 11⁰⁵ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na III piętrze,
 - d) podczas przerwy w godz. 11⁵⁰ – 12⁰⁰ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na I piętrze,
 - e) podczas przerwy w godz. 12⁴⁵ – 13⁰⁵ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na II piętrze,
 - f) podczas przerwy w godz. 13⁵⁰ – 14⁰⁰ uczniowie, którzy mają zajęcia w salach lekcyjnych na III piętrze.
4. Sale lekcyjne należy wietrzyć w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej, a części wspólne co najmniej raz na godzinę. Zaleca się wietrzenie sal lekcyjnych w trakcie zajęć edukacyjnych.
5. W szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć może przebywać ograniczona grupa młodzieży – do 15 osób. Regulują to woźne szkolne, które dyżurują w szatni.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w jego szafce.
7. Zabrania się udostępniania innym osobom swoich podręczników i przyborów.
8. Zabrania się przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Korzystanie z biblioteki szkolnej określa jej regulamin dostępny w bibliotece. Książki oraz inne materiały, z których korzystał uczeń, podlegają dwudniowej kwarantannie.
10. Zakazuje się organizacji wycieczek szkolnych oraz zbiorowych wyjść ze szkoły do jakichkolwiek zamkniętych przestrzeni.

VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Źródło wody pitnej znajdujące się na II piętrze budynku zostaje wyłączone.
2. Jeżeli stołówka (bufet) zostanie otwarta, pracownicy kuchni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny, za co odpowiada ajent wynajmujący kuchnię i stołówkę.
3. Pracownicy kuchni muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. W bezpośredni kontakcie z uczniami i pracownikami szkoły pracownicy kuchni zobowiązani są do zakrywania maseczką ust i nosa.

5. Pracownicy kuchni zobowiązani są do przestrzegania rygorystycznych zasad higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. W zależności od ilości wydawania gorących posiłków (obiady), uczniowie zostaną podzieleni na grupy, którym będzie wydawany posiłek na innych przerwach niż tylko przerwa obiadowa.
7. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie spożywający posiłek i uczniowie, którzy chcą kupić inne produkty oferowane przez ajenta.
8. Przy stoliku, gdzie spożywa się gorący posiłek (obiad), może przebywać tylko jedna osoba.
9. W stołówce szkolnej może równocześnie przebywać 20 osób, za co odpowiada ajent.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° C.
11. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemniki na cukier, wazoniki, pudełka na serwetki itp.
12. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w pomieszczeniu na parterze budynku, które zostało do tego przeznaczone, Należy zachować dwumetrową odległość.
2. Uczeń musi znajdować się pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Jeżeli temperatura wynosi 38° C lub więcej, pielęgniarka, wychowawca lub sekretarz szkoły natychmiast powiadamia rodziców ucznia w celu odebrania syna/córki ze szkoły.
4. Należy przypomnieć rodzicowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. Rodzic powiadomiony o wystąpieniu niepokojących objawów u syna/córki zobowiązany jest do pilnego odebrania swojego dziecka.
6. Rodzic po odebraniu swojego dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnic) oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Państwowy Inspektor Sanitarny decyduje, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeżeli zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę z rozmowy.
10. Rodzice uczniów oddziału, do którego uczęszcza uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie, zostaną telefonicznie poinformowani przez pracownika szkoły

o zaistniałej sytuacji.

11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, u którego podejrzewa się zakażenie, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu z zastosowaniem detergentów i środków do odkażania powierzchni.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który kieruje pracownika do odizolowanego pomieszczenia na parterze budynku (unikając kontaktu z innymi osobami).
2. Dyrektor zobowiązuje pracownika do kontaktu z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia.
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od wykonywania czynności służbowych.
4. O wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego podejrzewa się zakażenie, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu z zastosowaniem detergentów i środków do odkażania powierzchni.
6. W razie uzasadnionej potrzeby każdy pracownik zobowiązany jest poddać się pomiarowi temperatury ciała.
7. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt 3, nie mogą przychodzić do pracy.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicę) oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia pracownika.
9. Państwowy Inspektor Sanitarny decyduje, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeżeli zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę z rozmowy.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły, ucznia, rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub będącą z nią w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) każdą osobę, która rozmawiała z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osoby, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, nie uważa się za zakażone, zaleca się im jednak:
 - a) pozostanie w domu przez 14 (10) dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenie wywiadu na temat stanu zdrowia.

Jeżeli w ciągu 14 (10) dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (podwyższona temperatura, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, będzie podejmowana we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-COV2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środków prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicę) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeżeli zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę z rozmowy.
5. W miarę możliwości sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie wirusem.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.
2. Kontakt do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:
 - infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia – **22 25 00 115**
 - numer informacyjny czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰–**22 32 58 958**
 - kontakt do biura podawczego – **22 31 07 900**
 - e-maila: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła, strefą żółtą lub czerwoną oraz zmiany wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Bogdan Madej
Dyrektor Szkoły