

S T A T U T

**XXXVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**w Warszawie
ul. Świętokrzyska 1**

**Warszawa 2020
(tekst jednolity)**

S T A T U T
XXXVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Warszawie
ul. Świętokrzyska 1

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II. Cele i zadania Liceum.....	4
Rozdział III. Organy Liceum i ich kompetencje.....	6
Rozdział IV. Organizacja Liceum.....	11
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum....	17
Rozdział VI. Uczniowie.....	21
Rozdział VII. Wewnątrzszkolne ocenianie.....	26
Rozdział VIII. Rodzice.....	41
Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....	42

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działalności Liceum są w szczególności:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481).
4. Ustawa z 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 26 kwietnia 2019 r. poz. 730 z póź. zm.).
5. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 r. poz. 967).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie klasyfikowania i oceniania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325).

§ 2

1. Nazwa Liceum brzmi: XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.
2. Siedziba Liceum znajduje się w Warszawie (kod pocztowy: 00-360) przy ul. Świętokrzyskiej 1.
3. Na tablicach i pieczęciach urzędowych nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu.
4. W Liceum prowadzone są:
 - 1) do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
 - 2) od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

5. Ukończenie XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie pozwala zdobyć wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Liceum – należy przez to rozumieć XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
 - 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Liceum jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący za pośrednictwem Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

§ 4

1. Celem Liceum w szczególności jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie jej do nauki w szkołach wyższych, wyboru zawodu oraz do życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, a także do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

- 3) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu oraz poszanowania dla polskiego i światowego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
2. Do zadań Liceum należy w szczególności:
- 1) realizowanie ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowej oraz programów własnych, a także szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej im zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
 - 3) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - 7) kształtowanie u uczniów umiejętności niezbędnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze narodowej i światowej,
 - 9) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - 10) kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji,
 - 11) upowszechnianie wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności; promocja zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
 - 12) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 13) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - 14) wychowanie uczniów w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, przekonań; podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 15) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - 16) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 17) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec

różnego typu zagrożeń we współczesnym świecie.

§ 5

1. Realizacja zadań wymienionych w § 4 następuje w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju,
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 5) wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji,
 - 6) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Liceum poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) systematyczne wzbogacanie i unowocześnianie bazy Liceum,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, przygotowywanie ich do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych oraz zawodach sportowych,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu efektywności pracy na różnych poziomach funkcjonowania Liceum,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów.
2. Liceum realizuje zadania we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) innymi szkołami i placówkami oświatowymi, instytucjami kultury oraz wyższymi uczelniami,
 - 4) policją, strażą miejską, innymi służbami i instytucjami specjalistycznymi.

Rozdział III

Organy Liceum i ich kompetencje

§ 6

1. Organami Liceum są:
 - 1) dyrektor Liceum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 7

1. Dyrektor Liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do kompetencji i zadań dyrektora Liceum należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum,
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
 - 6) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
 - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Liceum,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
 - 10) zapewnienie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) wprowadzenie w Liceum dodatkowych zajęć, dla których nie jest ustalona podstawa programowa – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 12) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,

- 13) prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 14) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
 - 15) wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Liceum.
 4. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.

§ 8

1. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Liceum.
2. W przypadku nieobecności dyrektora Liceum zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum wykonującym jego statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad, zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w obradach rady pedagogicznej zobowiązane są do zachowania tajemnicy w sprawach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Liceum.
7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ zewnętrzny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 2) zestaw przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym,
 - 3) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa,
 - 4) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego Liceum,
 - 6) wnioski dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Rada pedagogiczna uchwała Statut Liceum i dokonuje w nim zmian.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa ustalony przez radę regulamin jej działalności.

§ 11

1. W Liceum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach w czasie zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy Liceum do dyrektora Liceum, innych organów Liceum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) wspieranie działalności statutowej Liceum,
 - 2) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Liceum.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. W celu wspierania działalności statutowej Liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 12

1. W Liceum działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy samorządu reprezentują ogół uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Liceum, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach Liceum, w szczególności wnioski dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej,
 - 3) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
 - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią i celem oraz stawianymi

wymaganiami.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, pełniącą funkcję społecznego organu Liceum, który opiniuje i wybiera propozycje inicjatyw wolontariackich zgłaszane przez uczniów poszczególnych oddziałów oraz diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub jego otoczeniu.

§ 13

1. Każdy z organów Liceum działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałymi organami, aby jak najlepiej wykonywać statutowe zadania Liceum.
2. Kolegialne organy Liceum mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów Liceum.
3. Spory wynikłe pomiędzy organami Liceum rozstrzyga dyrektor Liceum, jeżeli nie jest on stroną tego sporu.
4. Z wnioskiem o rozpatrzenie sporu występuje osoba powołana do reprezentowania danego organu. Umotywowany wniosek należy złożyć u dyrektora Liceum, który w ciągu siedmiu dni podejmuje, w zakresie swoich kompetencji stanowiących, decyzję rozstrzygającą spór.
5. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego, jeżeli spór dotyczy spraw administracyjnych, gospodarczych lub organizacyjnych, albo do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli spór dotyczy spraw dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych.
6. Spory, w których stroną jest dyrektor Liceum, rozstrzyga organ prowadzący, jeżeli spór dotyczy spraw administracyjnych, gospodarczych lub organizacyjnych, albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeżeli spór dotyczy spraw dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych.
7. Decyzje organów wymienionych w ust. 5 i 6 są ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja Liceum

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu

nauczania, a następnie zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.

2. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Liceum przedstawia organowi prowadzącemu w celu zaopiniowania i zatwierdzenia.
3. Rekrutacja uczniów do Liceum odbywa się według zasad określonych ustawą – Prawo oświatowe.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor Liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną może wyznaczyć dodatkowe dni wolne od zajęć, co podaje do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności kształtujące ich aktywność i kreatywność;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 16

Dyrektor Liceum, na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców, może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć niewymienione w § 15.

§ 17

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i dodatkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową formą pracy Liceum jest system oddziałowo-lekcyjny.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

Na życzenie rodziców uczniów niepełnoletnich lub na życzenie uczniów pełnoletnich Liceum organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie określany i dostosowywany przez dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zasady korzystania z biblioteki, w tym prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów biblioteki, określa regulamin biblioteki.

§ 21

1. W Liceum działa wolontariat szkolny, którego zadaniem jest sprzyjanie aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
3. Liceum może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

4. Wolontariusze mogą brać udział w wybranych podstawowych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum. Mogą to być działania:
 - 1) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 2) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) specjalistyczne, organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Udział w pracy wolontariatu może być tylko ochotniczy i dobrowolny.
6. Każdy uczeń Liceum może zostać wolontariuszem (uczniowie niepełnoletni po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców).
7. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
8. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działalności wolontariatu w Liceum.
9. W przypadku powołania rady wolontariatu może nim zostać opiekun samorządu.
10. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Liceum określa regulamin wolontariatu.

§ 22

1. W Liceum organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Liceum oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 23

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Liceum na podstawie orzeczeń lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, lub po uzyskaniu od nauczycieli informacji o rozpoznaniu potrzeby udzielenia uczniowi indywidualnej pomocy.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści: psycholog i pedagog.

§ 24

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie form, okresu udzielania pomocy oraz wymiaru godzin, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów: psychologa i pedagoga.
2. Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wymiar godzin uwzględnione są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół nauczycieli uczących oraz specjalistów.

§ 25

1. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole polega na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć,
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 26

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, wspierający uczniów w wyborze kierunku studiów i przyszłego zawodu.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację doradztwa zawodowego są dyrektor Liceum oraz zespół nauczycieli, wychowawców, pedagog szkolny i nauczyciel pełniący również funkcję szkolnego koordynatora Warszawskiego Systemu Doradztwa Zawodowego.
3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 27

W Liceum może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor Liceum.

§ 28

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają, w miarę potrzeb, z pomocy rodziców.
3. Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Podczas zajęć poza terenem Liceum i w czasie trwania wycieczek szkolnych obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych.

§ 29

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom budynek Liceum objęto monitoringiem wizyjnym. Budynek oznakowany jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Liceum i w terminie przez niego ustalonym.
3. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom uczniów na jakichkolwiek nośnikach.

4. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
6. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane przez dyrektora Liceum.
W przypadku zarejestrowania wypadku uprawniony do przeglądania monitoringu jest także inspektor społeczny inspektor pracy.

§ 30

1. Wejście na teren Liceum zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym przebywanie na jego terenie.
2. Liceum zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską.
3. W celu dokumentowania bieżącej pracy i udostępniania informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom w Liceum prowadzony jest dziennik elektroniczny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 31

1. W Liceum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania,
 - 2) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodne z przepisami normującymi zasady oceniania,
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - 6) udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał oraz dochowanie tajemnicy jej posiedzeń,
 - 7) dbanie o dobre imię Liceum,
 - 8) współpraca z rodzicami,
 - 9) współpraca z wychowawcami oddziałów,
 - 10) współpraca ze szkolnym pedagogiem i szkolnym psychologiem,
 - 11) troska o powierzony mu sprzęt i środki dydaktyczne.

§ 33

1. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
 - 1) ochrony swojej godności i dobrego imienia,
 - 2) warunków pracy, umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 4) korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem,
 - 5) zrzeszania się w organizacjach związkowych.

2. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych i w związku z nimi korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest

w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) wstępne i końcowe diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 3) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących poszczególnych uczniów i całego oddziału,
 - 4) współpraca i wymiana informacji między członkami zespołu.
2. Dyrektor Liceum tworzy zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz w miarę potrzeb inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Liceum.

§ 35

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, pokonywania trudności, porządku i punktualności oraz do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 5) współpraca z nauczycielami, uczącymi w jego oddziale,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 7) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 37

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Liceum,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) organizowanie i podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin, będących w trudnej sytuacji społecznej lub materialnej,
- 9) współpraca ze specjalistycznymi placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 38

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 4) współpraca z bibliotekami, ośrodkami informacji naukowej, instytucjami społeczno-kulturalnymi działającymi w środowisku lokalnym,
- 5) udostępnianie, gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i selekcja zbiorów,

- 6) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 7) analiza czytelnictwa i opracowywanie wniosków dla potrzeb nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej,
- 8) opracowanie regulaminu i szczegółowych zasad korzystania z różnych źródeł informacji.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych czy religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum oraz organizowania takich imprez,
- 13) wpływania na funkcjonowanie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeczanie się w organizacjach działających na terenie Liceum,
- 14) wiedzy o prawach, jakie mu przysługują i sposobach odwołania w przypadku ich naruszenia,
- 15) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń lub jego rodzice w przypadku naruszenia praw ucznia mogą złożyć skargę do dyrektora Liceum, który podejmuje rozstrzygającą decyzję w terminie 7 dni od złożenia skargi.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania decyzji dyrektora Liceum.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu Liceum,
 - 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, punktualnie uczęszczać na lekcje oraz właściwie się na nich zachowywać,
 - 3) przedstawić (w dzienniczku lub dzienniku elektronicznym) usprawiedliwienie nieobecności w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (po tym terminie nieobecności traktowane są jako nieusprawiedliwione; usprawiedliwienie powinno zawierać przyczynę nieobecności – wyjątkiem jest zwolnienie lekarskie);
 - 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia:
 - a) uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać budynku Liceum w czasie trwania zajęć lekcyjnych ani podczas przerw,
 - b) na podstawie pisemnej prośby skierowanej do wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy do jego zastępcy lub do dyrektora) o zwolnienie do domu uczeń może otrzymać pisemną zgodę na wcześniejsze wyjście. Zwolnienie ucznia w trakcie dnia musi nastąpić przed jego wyjściem, w przeciwnym wypadku godziny nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione. Zwolnienie ucznia do domu powinno zawierać powód,
 - c) prośbę o zwolnienie lub usprawiedliwienie niepełnoletniego ucznia podpisują rodzice (lub wysyłają je przez dziennik elektroniczny); uczeń pełnoletni może sam podpisywać prośbę o zwolnienie lub usprawiedliwienie,
 - d) o usprawiedliwieniu nieobecności lub zwolnieniu ucznia do domu decyduje nauczyciel (wyjątek stanowią zwolnienia lekarskie),
 - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wszystkich pracowników Liceum, innych uczniów i ich rodziców,
 - 6) godnie reprezentować XXXVII Liceum Ogólnokształcące imienia Jarosława Dąbrowskiego,
 - 7) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 8) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim,

- 9) chronić życie i zdrowie własne i innych, przestrzegać zasad higieny,
 - 10) dbać o porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - 11) dbać o schludny i niewyzywający wygląd dostosowany do miejsca pracy, a w czasie szkolnych uroczystości nosić strój galowy.
2. Ucznia obowiązuje zakaz posiadania i picia alkoholu, posiadania i palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych, posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz rozprowadzania i propagowania ich. Zakaz ten obowiązuje w szkole i poza nią.
 3. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone poza zajęciami edukacyjnymi (chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej). Uczeń korzystający w czasie zajęć edukacyjnych z takiego urządzenia ma obowiązek wyłączenia go w obecności nauczyciela. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców ucznia.
 4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii lub innego przedmiotu, z którego są zwolnieni na podstawie odrębnych przepisów, przebywają w tym czasie w bibliotece szkolnej, chyba że lekcja ta jest pierwszą lub ostatnią w planie lekcji – wtedy na pisemną prośbę rodziców mogą przyjść później na lekcje lub wyjść z nich wcześniej. Jeśli na lekcji przedmiotu, z którego uczeń jest zwolniony, zaplanowano w zastępstwie inną lekcję, uczeń ma obowiązek w niej uczestniczyć.
 5. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, chyba że lekcja ta jest pierwszą lub ostatnią w planie lekcji – wtedy na pisemną prośbę rodziców mogą przyjść później na lekcje lub wyjść z nich wcześniej. Są to godziny niewliczane do frekwencji ucznia.
 6. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają jego rodzice.

§ 41

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zgodę na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor Liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 42

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub dyrektora Liceum wobec uczniów oddziału,
 - 2) pochwałę wychowawcy lub dyrektora Liceum wobec uczniów Liceum,

- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora Liceum skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową.
2. Wybitne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej. Wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
4. Uczeń może być nagrodzony przez instytucje współpracujące z Liceum.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora Liceum w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni.

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 40, uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec uczniów oddziału,
 - 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w oddziale funkcji,
 - 3) upomnienie lub naganę dyrektora Liceum wobec uczniów oddziału,
 - 4) upomnienie lub naganę dyrektora Liceum wobec uczniów całego Liceum,
 - 5) zawieszenie – na czas określony – prawa do udziału w imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 6) przeniesienie do równoległego oddziału,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
2. W wypadku 30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w okresie uczeń otrzymuje naganę wychowawcy; w wypadku 40 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w okresie uczeń otrzymuje naganę dyrektora Liceum.
3. W wypadku naruszenia przez ucznia prawa karnego Liceum powiadamia o tym fakcie policję lub odpowiednie organy ścigania.
4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców ucznia.
5. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do dyrektora Liceum w terminie 7 dni od daty jej udzielenia.

6. Od kary udzielonej przez dyrektora (poza skreśleniem z listy uczniów) uczniowi przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek jest rozpatrywany przez dyrektora w terminie 7 dni.

§ 44

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w ciągu roku szkolnego zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i niniejszym Statutem.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego lub pozostać warunkowo w szkole za naruszenie dyscypliny i prawa w szkole bądź poza nią, w szczególności za:
 - 1) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków,
 - 2) posiadanie, używanie lub dystrybucję środków odurzających,
 - 3) posiadanie lub spożywanie alkoholu,
 - 4) posiadanie lub palenie tytoniu,
 - 5) powtarzające się, nieusprawiedliwione nieobecności,
 - 6) wulgarne, aroganckie, agresywne zachowanie,
 - 7) fałszowanie dokumentów,
 - 8) stworzenie sytuacji zagrożenia dla bezpieczeństwa innych członków społeczności szkolnej.
3. W sytuacji warunkowego pozostania ucznia w szkole zespół powołany przez dyrektora Liceum w składzie: dyrektor lub wicedyrektor Liceum, wychowawca, psycholog i pedagog szkolny, określa propozycję warunków, które musi spełnić uczeń, oraz okres, w jakim mają obowiązywać. Propozycje przedstawione przez zespół opiniuje rada pedagogiczna i podejmuje uchwałę w sprawie warunkowego pozostania ucznia w szkole. Uczeń, który nie spełni określonych warunków w całości lub ich części, zostaje skreślony z listy uczniów.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego za przestępstwa ujęte w kodeksie karnym.
5. Skreślenie z listy uczniów, o którym mowa w ust. 2, następuje na drodze decyzji administracyjnej, podjętej przez dyrektora Liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Liceum, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział VII
Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 45

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 7) diagnozowanie osiągnięć oddziału oraz Liceum.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 8) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 9) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 10) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 11) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych,
 - 12) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 13) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

- 2) zachowanie ucznia.
2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych jest poziom opanowania wiadomości i postępy w ich opanowaniu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Przedmiotem oceny zachowania jest stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Liceum.

§ 47

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani, a po zakończeniu drugiego okresu w wyniku klasyfikacji rocznej promowani.
2. Decyzja o terminie zakończenia okresów jest uzależniona od ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej kalendarza danego roku szkolnego. Decyzja o terminie zakończenia okresów i o terminie rad klasyfikacyjnych podejmowana jest na posiedzeniu rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.

§ 48

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacja może mieć formę ustną lub pisemną, może też być umieszczona w dostępnym miejscu (np. pracownia przedmiotowa, gablota na korytarzu szkolnym, biblioteka szkolna).

§ 49

1. Wychowawcy oddziału na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 50

1. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem zasad: systematyczności, jawności i różnorodności metod.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę.
4. Nauczyciel udostępnia uczniowi do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas ich omawiania na lekcji.
5. Na wniosek rodziców lub ucznia sprawdzone i ocenione prace pisemne są im udostępniane do wglądu, z możliwością sporządzenia kopii. Nie dotyczy to prac pisemnych podlegających ochronie prawa autorskiego na podstawie art. 1 Ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Takie prace są udostępniane rodzicom na terenie Liceum i nie można ich kopiować bez zgody nauczyciela.
6. Wszystkie prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

§ 51

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 52

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wyrażane są w stopniach według skali:
 - 1) celujący (cel, 6)
 - 2) bardzo dobry (bdb, 5)
 - 3) dobry (db, 4)
 - 4) dostateczny (dst, 3)
 - 5) dopuszczający (dop, 2)
 - 6) niedostateczny (ndst, 1)
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się

stosowanie „plusów” i „minusów”.

§ 53

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe lub
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać problemy typowe;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co

- uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 54

Zasady oceniania bieżącego:

1. Ocena z odpowiedzi powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
2. Kwestię zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania do lekcji rozstrzygają zasady oceniania przedmiotowego lub nauczyciel.

§ 55

1. Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych:

1) prace klasowe:

- a) przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- b) w danym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, a w danym dniu – jedna, ale liczba ta nie uwzględnia prac klasowych z języków obcych nauczanych w grupach międzyoddziałowych,
- c) prace klasowe powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- d) nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału obowiązującego na pracy klasowej,
- e) nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oceny z prac klasowych i innych prac kontrolnych pisanych podczas zajęć edukacyjnych w ciągu trzech tygodni od dnia ich napisania,
- f) nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, jeżeli poprzednie prace klasowe nie zostały ocenione i omówione,
- g) poprawa pracy klasowej dotyczy ocen niedostatecznych,
- h) nauczyciel wyznacza jeden termin poprawy pracy klasowej, obowiązujący wszystkich uczniów,
- i) uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich prac klasowych lub ich popraw w terminach wyznaczonych przez nauczyciela,
- j) nieobecność ucznia na pracy klasowej nauczyciel przedmiotu odnotowuje wpisem „nb”

- w dzienniku elektronicznym, w rubryce przewidzianej na ocenę z tej pracy klasowej,
- k) nieprzystąpienie do prac klasowych ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - l) ocena niedostateczna oraz ocena uzyskana z poprawy zostają zapisane w dzienniku jako dwie oceny ucznia; przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej brane są pod uwagę obie oceny,
 - ł) w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem terminy zaliczenia prac klasowych,
- 2) sprawdziany:
- a) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną pracę kontrolną, obejmującą zakres materiału znacząco mniejszy niż zakres materiału obowiązującego na pracy klasowej,
 - b) nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian zapowiedziany lub niezapowiedziany.

§ 56

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo dopuszcza się wystawienie ocen klasyfikacyjnych z dwóch ocen cząstkowych. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 57

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne wyrażane są według skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),

- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

§ 58

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – przestrzeganie zapisów dotyczących obowiązków ucznia zawartych w Statucie Liceum,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, uczestnictwo w życiu oddziału i Liceum;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum (np. praca w samorządzie, wolontariat, konkursy, olimpiady, rozgrywki sportowe),
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzeganie regulaminów pracowni, przepisów BHP),
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 59

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie; wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
 - b) godnie reprezentuje Liceum poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, lub jest inicjatorem imprez klasowych bądź szkolnych, lub jest inicjatorem bądź aktywnym uczestnikiem regularnych działań wolontaryjnych,
 - c) osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów.

Do wystawienia oceny wzorowej konieczne jest spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - b) ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) godnie reprezentuje Liceum poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, lub jest inicjatorem imprez klasowych bądź szkolnych, lub jest inicjatorem bądź aktywnym uczestnikiem regularnych działań wolontaryjnych,
 - d) osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,
 - e) wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów.

Do wystawienia oceny bardzo dobrej konieczne jest spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów.

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - b) ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) osiąga dobry poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,
 - d) aktywnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz oddziału i Liceum,
 - e) zachowuje się kulturalnie wobec pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów.

Do wystawienia oceny dobrej konieczne jest spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów.

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - b) ma nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - b) ma powyżej 21, ale nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) używa tytoniu lub e-papierosów.

Do wystawienia oceny nieodpowiedniej wystarczy spełnienie jednego z wymienionych kryteriów.

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - b) ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) spożywa alkohol,
 - d) zażywa narkotyki lub inne substancje odurzające,
 - e) wchodzi w konflikt z prawem.

Do wystawienia oceny nagannej wystarczy spełnienie jednego z wymienionych kryteriów.

§ 60

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca uwzględnia pozytywne i negatywne uwagi o uczniu zamieszczone w dzienniku elektronicznym.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 61

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca oddziału poprzez wpis do dziennika elektronicznego informują o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie co najmniej jeden tydzień przed wyznaczonym terminem śródrocznej rady klasyfikacyjnej. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej do dnia śródrocznej rady klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca oddziału poprzez wpis do dziennika elektronicznego informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach:
 - 1) o ocenach niedostatecznych co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem rady klasyfikacyjnej kończącej roczne zajęcia edukacyjne,
 - 2) o pozostałych ocenach oraz o ocenie z zachowania co najmniej jeden tydzień przed wyznaczonym terminem rady klasyfikacyjnej kończącej roczną klasyfikację zajęć edukacyjnych.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazywana jest przez nauczycieli przedmiotu oraz wychowawcę oddziału w postaci wpisu proponowanych ocen z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania w dzienniku elektronicznym (w rubryce: ocena przewidywana).

§ 62

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi również nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których forma tego egzaminu ma charakter zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Liceum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 9, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum.

§ 63

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) jeżeli jest to ocena niedostateczna, może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - 2) ocena może być zmieniona przez powołaną przez dyrektora Liceum komisję, jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania i zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora Liceum.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że może być ona zmieniona przez powołaną przez dyrektora Liceum komisję, jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania i zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora Liceum.
3. Warunki i tryb zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa § 67 niniejszego Statutu.

§ 64

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor Liceum – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej:
 - 1) przypadek każdego ucznia rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie, po zapoznaniu z wnioskiem rodziców, opinią wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, oraz opinią szkolnego psychologa i pedagoga. Przedstawione opinie powinny uwzględniać ocenę możliwości edukacyjnych ucznia,
 - 2) rada pedagogiczna ustala stanowisko w drodze głosowania. Zgodę na promocję z jedną oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku

głosowania otrzymał bezwzględną większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu,

- 3) uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia treści nauczania z zakresu przedmiotu, z którego otrzymał na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną. Formę sprawdzenia wiadomości ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 65

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przystąpić do sprawdzianu wiadomości.
2. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) wszystkie jego nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwione,
 - 2) pisał wszystkie prace klasowe w danym okresie,
 - 3) napisał podanie do dyrektora Liceum, w którym uzasadnił powód odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej proponowanej przez nauczyciela,
 - 4) nauczyciel potwierdził swoim podpisem spełnienie warunków zawartych w pkt 2.
3. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć ocenę. Zakres treści nauczania obowiązujący na sprawdzianie uwzględnia treści i problematykę omówioną w drugim okresie lub w pierwszym i drugim okresie (decyzję podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych).
4. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor Liceum z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i zakresie treści sprawdzianu.
5. Sprawdzian może składać się z:
 - 5) części pisemnej (forma uzależniona od specyfiki przedmiotu), lub
 - 6) części ustnej (forma uzależniona od specyfiki przedmiotu), lub
 - 7) części pisemnej i ustnej (forma uzależniona od specyfiki przedmiotu).

Decyzję podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

6. Treść zagadnień (zakres, polecenia do części pisemnej i części ustnej) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzgadnia z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu, co zostaje formalnie udokumentowane podpisem nauczycieli.
7. Po zakończeniu sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie.

8. Dokumentację sprawdzianu stanowią:
- 1) polecenia do części pisemnej i ustnej zaopiniowane przez innego nauczyciela przedmiotu,
 - 2) praca pisemna ucznia,
 - 3) komentarz do odpowiedzi ustnej ucznia.
9. Dokumentację z przeprowadzonego sprawdzianu przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń przystąpił do sprawdzianu. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).

§ 66

Wynik sprawdzianu jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.

§ 67

Warunki i tryb zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor Liceum,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli XXXVII LO im. Jarosława Dąbrowskiego lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor Liceum,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa ust. 2 pkt 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
9. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 68

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

§ 69

1. Do podstawowych zadań rodziców ucznia należy:
 - 1) dbanie o to, by uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi działalność Liceum,
 - 5) udzielanie pomocy organizacyjnej i materialnej szkole w miarę swoich możliwości,
 - 6) stawianie się na wezwania dyrektora lub wychowawcy w sytuacji, gdy zachodzi konieczność niezwłocznej reakcji związanej z problemami dziecka,
 - 7) informowanie dyrektora lub wychowawcy o problemach dziecka, które mogą mieć wpływ na wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 8) dbanie o dobre imię Liceum.

§ 70

Niespełnianie obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Za niespełnianie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 71

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrektora Liceum, rady pedagogicznej, rady rodziców,
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli za pośrednictwem swych reprezentantów lub bezpośrednio, przedstawiania tych opinii dyrektorowi Liceum oraz Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty,
- 5) zapoznania się z kryteriami ocen z każdego przedmiotu,
- 6) bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach,
- 7) informacji o prawach ucznia,
- 8) pomocy dotyczącej wychowania i kształcenia swojego dziecka,
- 9) pomocy materialnej dla swojego dziecka,
- 10) udziału w zebraniach i spotkaniach indywidualnych z nauczycielami.

§ 72

Rodzice zobowiązani są do przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 73

Liceum ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 74

Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych pracowników Liceum.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 77

Organy Liceum określone w § 6 zobowiązane są w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie opracować swoje regulaminy, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem.

§ 78

Traci moc Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 1, z dnia 1 grudnia 2019 roku.

§ 79

Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 1, wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Bogdan Madej