

Regulamin Studniówki uczniów
XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego
w Warszawie
w roku szkolnym 2019/2020

Zasady ogólne

1. Studniówka jest uroczystością szkolną wynikającą z tradycji polskiej edukacji.
2. Studniówka traktowana jest jak impreza szkolna.
3. Organizatorem Studniówki jest Komitet organizacyjny wyłoniony spośród rodziców.
4. W organizacji Studniówki uczestniczą przedstawiciele uczniów - uczestników Studniówki.
5. Komitet organizacyjny utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Szkoły i Wychowawcami klas trzecich w roku szkolnym 2019/2020.
6. Regulamin dotyczy i obowiązuje wszystkich uczestników Studniówki.
7. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców z Regulaminem.
8. Uczniowie i rodzice uczniów potwierdzają własnoręcznym podpisem: zapoznanie się z ustaleniami zawartymi w Regulaminie (Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia. Ogłoszenie dokumentu następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
10. W sytuacjach nie objętych poniższymi zapisami obowiązują przepisy prawa oświatowego, Statutu Szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

Zasady uczestnictwa w Studniówce

Organizatorem studniówki są rodzice uczniów klas maturalnych, których reprezentuje Komitet Studniówkowy Rodziców (zwany w dalszej części KSR), na czele którego zostaje wybrany trzyosobowy Koordynator KSR w osobach – p. Anna Dwornikiewicz, p. Kamila Albin oraz p. Urszula Plewka.

KSR współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Wychowawcami klas, Radą Rodziców i Komitetem Studniówkowym Uczniów (zwany w dalszej części KSU), którego Koordynatorem jest Zofia Jędrych.

1. Uczestnikami Studniówki są:
 - a. uczniowie i osoby im towarzyszące, zgłoszone organizatorom,
 - b. dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego,
 - c. organizatorzy imprezy,

d. inni goście, zaproszeni zaproszeniem imiennym wydanym przez organizatora imprezy (tj.: Przewodniczący RR, DJ, zespół fotografów oraz operatorów kamer).

2. Do uczestnictwa w Studniówce, która odbędzie się 24-01-2020 roku w AIRPORT HOTEL OKĘCIE przy ul. Komitetu Obrony Robotników 24 (dawniej 17 Stycznia) w Warszawie, w godzinach 19:00 - 5:00 uprawnia zaproszenie imienne, przekazane przez Komitet organizacyjny studniówki łącznie z:
 - a. w przypadku uczniów – terminowym uregulowaniem pełnej składki za ucznia i osobę towarzyszącą, obecność na liście uczestników studniówki oraz aktualny dokument tożsamości,
 - b. w przypadku gości – obecność na liście uczestników studniówki.
3. Uczestników obowiązują stroje wizytowe.
4. Uczestniczący w Studniówce uczniowie zobowiązani są w terminie do 15.12.2019 r. do podania organizatorom danych osób towarzyszących wraz z datą urodzenia i numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu.
5. Dane, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, nie są nikomu udostępniane i służą tylko wyłącznie celom organizacyjnym. Zostaną zniszczone po 14 dniach od zakończenia Studniówki.
6. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni uczniów ponoszą pełną odpowiedzialność za osoby towarzyszące uczniom.
7. W części oficjalnej, mogą wziąć udział rodzice uczestników Studniówki i zaproszeni bliscy, po okazaniu wejściówki.
8. Aby otrzymać wejściówkę należy zgłosić Komitetowi organizacyjnemu chęć uczestnictwa w części oficjalnej w terminie do 15.12.2019 r. wraz z danymi osobowymi.
9. Uczestnicy imprezy są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych.
10. Podczas trwania Studniówki obowiązują:
 - a. całkowity zakaz wnoszenia i spożywania narkotyków, środków zmieniających świadomość (tzw. dopalaczy) oraz alkoholu – zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1 z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231). Osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków odurzających nie będą wpuszczane do obiektu.
 - b. zakaz palenia papierosów i e-papierosów, IQOS-ów,
 - c. zakaz wnoszenia materiałów pirotechnicznych i innych niebezpiecznych przedmiotów,

- d. zakaz opuszczania budynku w trakcie trwania imprezy (wyjście z budynku traktowane będzie jako zakończenie udziału w imprezie i w przypadku uczniów skutkować będzie wezwaniem rodziców do odbioru ucznia lub osoby towarzyszącej (osoby niepełnoletnie) lub bez informowania rodziców gdy uczeń/ osoba towarzysząca będą upoważnieni do samodzielnego powrotu do domu.
 - e. w przypadku stwierdzenia posiadania alkoholu, używek i innych substancji odurzających, Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane Statutem Szkoły oraz prawem stosowne działania.
11. Uczestnicy Studniówki, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy muszą opuścić lokal w trybie natychmiastowym, odebrani przez rodziców i na koszt rodzica. Ponoszą oni również ewentualne koszty interwencji służb porządkowych i medycznych oraz strat spowodowanych nieodpowiednim zachowaniem.
 12. Wszyscy uczestnicy studniówki powinni posiadać ważne dokumenty tożsamości i okazać je podczas wejścia na studniówkę.
 13. Uczniowie i ich opiekunowie prawni/rodzice odpowiadają finansowo za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez siebie lub osoby przez nich zaproszone.

Zasady obowiązujące rodziców uczestników Studniówki

1. Rodzice uczniów biorących udział w studniówce zobowiązani są wypełnić załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców ucznia .
2. Rodzice uczestników Studniówki są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznego powrotu do domu ich oraz ich osobom towarzyszącym.
3. Rodzice dyżurujący podczas Studniówki powinni kontrolować przestrzeganie regulaminu przez uczestników imprezy; w razie stwierdzenia złamania regulaminu przez uczniów fakt ten powinni zgłosić przedstawicielowi Komitetu Organizacyjnego lub bezpośrednio wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły.
4. Opiekunami na studniówce są rodzice / opiekunowie prawni uczniów w niezbędnej liczbie (na podstawie pisemnych deklaracji). Opiekunowie sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników studniówki.
5. Opiekunowie, o których mowa w pkt 4, zgłaszają się i odmeldowują zgodnie z ustalonym grafikiem dyżurów u Koordynatora KSR.
6. Wszystkie osoby uczestniczące wyłącznie w części oficjalnej uroczystości (polonezie) zobowiązane są po zakończeniu tej części do opuszczenia imprezy. Wychodząc należy zgłosić ten fakt do rodziców dyżurujących.

Zasady organizacji i harmonogram wpłat środków na pokrycie kosztów Studniówki

1. Rodzice uczniów – uczestników Studniówki w roku szkolnym 2019-2020 są zobowiązani do pokrycia kosztów organizacyjnych Studniówki.

Harmonogram wpłat jest zamieszczony na stronie szkoły w zakładce Rodzice/organizacja studniówki.

2. W imieniu Komitetu Organizacyjnego Studniówki umowy na usługi związane z organizacją Studniówki zawiera w formie pisemnej co najmniej 2 przedstawicieli Komitetu organizacyjnego Studniówki
3. Rada Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego zobowiązuje się do pokrycia kosztów przedstawionych przez Komitet Organizacyjny Studniówki, zgodnego z terminami wskazanymi na dowodach zakupu, z subkonta dedykowanego dla organizacji Studniówki oraz wspólnego z Komitetem organizacyjnym końcowego rozliczenia kosztów Studniówki w terminie do 28.02.2020 roku oraz kosztów obsługi matur 2020 w terminie do 10.06.2020 r.

Zasady dotyczące funkcjonowania Komitetu Studniówkowego Uczniów i Komitetu Studniówkowego Rodziców

Komitet Studniówkowy Uczniów

1. Z każdej klasy wybierany jest maksymalnie 3-osobowy zespół uczniów, który wchodzi w skład KSU, a spośród członków KSU wybierany jest Koordynator KSU.
2. KSU ściśle współpracuje z KSR.
3. Do obowiązków KSU należy:
 - a. wybór firmy zapewniającej oprawę muzyczną oraz obsługę fotograficzno-filmową wydarzenia,
 - b. współpraca z rodzicem odpowiedzialnym za wykonanie zaproszeń,
 - c. wręczenie zaproszeń wybranym i ustalonym przez KSU gościom do dnia 01 grudnia 2019 roku,
 - d. współpraca z rodzicem odpowiedzialnym za podpisanie umowy z firmą fotograficzną oraz filmową w zakresie uzgodnienia szczegółów zgodnie z oczekiwaniami uczniów, na podstawie wybranej przez KSU oferty,
 - e. uzyskanie kompletu podpisów uczniów na załączniku nr 1, 2 i 3 w swoich klasach i przekazanie go Koordynatorowi KSR. Brak podpisu ucznia jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w studniówce.
4. Uczniowie mają prawo do przygotowania programu artystycznego, dotyczącego szkoły i życia

szkolnego, z zachowaniem zasad kultury i dobrego smaku.

5. Uczniowie zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości regulaminu i zapoznania z nim osób towarzyszących.

Komitet Studniówkowy Rodziców

1. Z każdej klasy wybierany jest min. 3-osobowy zespół rodziców, który wchodzi w skład KSR, a spośród członków KSR wybierany jest Koordynator KSR.
2. Do obowiązków KSR należy:
 - a. opracowanie wstępnego kosztorysu studniówki na podstawie rozeznania rynku,
 - b. ustalenie wysokości składki uczestników studniówki i zasad jej uiszczenia,
 - c. zawarcie stosownych umów dotyczących:
 - organizacji imprezy, w tym ustalenie z KSU ostatecznego menu na podstawie wybranej oferty,
 - oprawy muzycznej,
 - obsługi fotograficznej i filmowejoraz monitorowanie i koordynacja zakupów, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności usług z treścią zawartych umów, w tym terminowych rozliczeń finansowych.
 - d. uzgodnienie z rodzicami ze swoich klas, kto z nich będzie pełnił funkcję opiekunów w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego przebiegu studniówki.
3. Przedstawiciel KSR koordynuje, na podstawie otrzymanych kosztorysów, działania młodzieży w kwestii zaopatrzenia w materiały niezbędne do realizacji części artystycznej i odpowiada za ich rozliczenie finansowe.
4. Przedstawiciel KSR odpowiada za uiszczenie opłaty w ZAiKS za odtwarzanie utworów autorów i kompozytorów polskich i zagranicznych na imprezie studniówkowej oraz za koszty związane ze sprzątnięciem po studniówce.
5. Przedstawiciele KSR ewidencjonują przychody na podstawie wyciągów z subkonta studniówkowego oraz prowadzą bieżące rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków wg wewnętrznych zasad rozliczeń KSR.
6. W przypadku braku wpłat w wyznaczonych terminach KSR przy współpracy z Radą Klasową Rodziców jest zobowiązany do wyegzekwowania zaległych składek w swojej klasie.
7. Jakikolwiek nadpłaty, po odliczeniu kosztów obsługi matury, zostaną przekazane do dyspozycji Skarbnika klasowego – z zasadą przeliczenia kwoty nadpłaty na liczbę uczniów poszczególnych klas biorących udział w studniówce.
8. Dysponentem środków finansowych jest KSR, spośród którego zostają wybrani:
 - a. rodzice odpowiedzialni za rozliczenie poszczególnych obszarów,

- b. rodzice zajmujący się polityką finansowo-księgową i ostatecznym rozliczeniem poniesionych kosztów związanych z organizacją studniówki.
9. Dysponentem konta, w ramach którego zostaje utworzone subkonto do wpłat studniówkowych, jest Rada Rodziców.

Koordynatorzy KSU i KSR

1. Koordynatorzy KSU i KSR czuwają nad sprawną, terminową i kompleksową organizacją studniówki.
2. Koordynatorzy służą sobie nawzajem pomocą i radą oraz wspólnie rozwiązują zgłoszone do nich sytuacje problemowe powstałe podczas organizacji i przebiegu studniówki.
3. Do obowiązków Koordynatorów KSU i KSR należy:
 - a. bieżąca wymiana informacji w zakresie niezbędnym do sprawnej organizacji i przebiegu studniówki,
 - b. bieżąca współpraca z Dyrekcją szkoły w zależności od potrzeb i oczekiwań KSU i KSR.
 - c. bieżące informowanie członków KSR i KSU o wszelkich ustaleniach i decyzjach związanych ze studniówką podejmowanych w trybie roboczym przez organizatorów poszczególnych obszarów.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora Szkoły, Radę Rodziców, Komitet Organizacyjny Studniówki i Komitet Studniówkowy Uczniów.
2. Regulamin obowiązuje od dnia po zatwierdzeniu i podaje się go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
3. Wychowawcy klas uczestniczących w Studniówce zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców/prawnych opiekunów regulaminem, a uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają przyjęcie regulaminu, oświadczeniem z załączników:
 - a. Załącznik nr 1 – rodzice uczestników
 - b. Załącznik nr 2 – uczniowie/ uczestnicy
4. Podpisane oświadczenia należy przekazać wychowawcom klas w terminie do 10.12.2019 r.
5. Brak akceptacji Regulaminu Studniówki przez ucznia i jego rodzica traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w imprezie bez możliwości zwrotu kosztów już wniesionych.
6. Uczestnicy studniówki biorą odpowiedzialność za wszystkie rzeczy wartościowe, które są ich własnością.

7. Uczestnicy studniówki, którzy naruszą zasady organizacji i przebiegu imprezy, ponoszą również ewentualne koszty interwencji służb porządkowych i medycznych oraz koszty strat spowodowanych swoim nieodpowiednim zachowaniem.

8. Zgodnie z RODO, dane nie będą nikomu udostępniane, służą wyłącznie do celów organizacyjnych i zostaną zniszczone przez KSR i KSU po 14 dniach po zakończeniu studniówki.

Warszawa, dn. 06.11.2019 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE RODZICÓW UCZNIA

XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego w Warszawie BIORĄCEGO UDZIAŁ W STUDNIÓWCE 24-25.01.2020 r. w Airport Hotel Okęcie

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Oświadczam, że:

Część A

1. Zapoznałam /-em się z treścią Regulaminu studniówki w XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego w Warszawie i akceptuję ustalone w nim zasady uczestnictwa.
2. W razie zgłoszenia przez Komitet organizacyjny lub Wychowawcę niewłaściwego zachowania mojego syna/córki podczas studniówki zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania go/jej z imprezy.
3. Podaję numer mojego telefonu w celu kontaktu
(numer telefonu rodzica/opiekuna)
4. Zobowiązuję się do odebrania syna/córki* po zakończeniu studniówki/ zezwalam na samodzielny/z osobą towarzyszącą pełnoletnią* powrót ze studniówki mojego syna/córki po zakończeniu imprezy.

* - niepotrzebne skreślić

Część B (dotyczy opuszczenia przez ucznia imprezy przed ustaloną godziną)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody oraz biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego syna/ mojej córki*

.....

(imię i nazwisko oraz klasa)

ze studniówki XXXVII LO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE w dniu 24-25.01.2020 w przypadku opuszczania imprezy przed godziną 5.00 dnia 25.01.2020 r.

* - niepotrzebne skreślić

Data

Podpis rodzica

Podpis rodzica.....

OŚWIADCZENIA UCZNIÓW KLASY

XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego w Warszawie BIORACYCH UDZIAŁ W STUDNIÓWCE 24-25.01.2020 r w Airport Hotel Okęcie

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu studniówki w XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego w Warszawie i akceptuję ustalone w nim zasady uczestnictwa
2. W razie zgłoszenia przez Komitet organizacyjny lub wychowawcę niewłaściwego zachowania mojego i/lub osoby mi towarzyszącej podczas studniówki zobowiązuję się do opuszczenia imprezy w towarzystwie mojego rodzica/ów, którzy zostaną zobowiązani do odebrania mnie i/lub osobę mnie towarzyszącą z miejsca imprezy.

Lp.	NAZWISKO i IMIĘ UCZNIĄ XXXVII LO	OSOBA TOWARZYSZĄCA Nazwisko i imię	PODPIS UCZNIĄ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Przyjęła/-ął wychowawca klasy: