

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

XXXVII Liceum Ogólnokształcące
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Warszawie

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz.1591 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 28 marca 2017r., (Dz.U. 2017, poz. 703)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2018, poz. 1675)

2. Cel ogólny:

Głównym celem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu oraz do roli pracownika na obecnym rynku pracy. Wybór ścieżki zawodowej ma być procesem rozwojowym, który wiąże się z kolejnymi decyzjami podejmowanymi na przestrzeni całego życia ucznia. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma mieć charakter celowych i zaplanowanych działań w formie pracy indywidualnej i grupowej.

3. Cele szczegółowe:

- Dbanie o rozwój aktywności poznawczej uczniów (samopoznanie, predyspozycje zawodowe)
- Przygotowanie uczniów do dokonywania realistycznych planów kariery edukacyjnej i zawodowej
- Zachęcanie uczniów do poznawania kierunków kształcenia i wymagań na wyższych uczelniach
- Rozwój umiejętności społecznych (współpraca, rozwiązywanie konfliktów, autoprezentacja, praca w zespole)
- Przygotowanie uczniów do roli pracowników na obecnym rynku pracy, uczenie odpowiedzialności i samodzielności w różnych sytuacjach życiowych
- Uczenie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących własnego rozwoju zawodowego (stawianie celów, planowanie, tworzenie więcej niż jednej ścieżek kariery)
- Stworzenie bazy edukacyjno – informacyjnej dotyczącej wyboru dalszej drogi kształcenia (strona szkoły, „kącik” przy tablicy informacyjnej psychologa i pedagoga z ulotkami, ofertami wyższych uczelni)
- Podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia doradztwa zawodowego w szkole
- Włączanie rodziców w pomoc własnym dzieciom w zakresie wyboru dalszej drogi kształcenia
- Współpraca z instytucjami, placówkami pozaszkolnymi, które wspierają proces rozwoju zawodowego uczniów

4. Realizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

W XXXVII Liceum Ogólnokształcącym za realizację działań związanych z doradztwem zawodowym odpowiadają wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrekcja, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele-bibliotekarze, specjaliści (pedagog, psycholog). Funkcję koordynatora doradztwa zawodowego pełni psycholog szkolny.

Liceum dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji wyznaczonych zadań - sale lekcyjne wyposażone w nowoczesny sprzęt audio-wizualny; psycholog i pedagog dysponuje testami do badania predyspozycji zawodowych uczniów; stworzony jest „kącik doradczy” przy tablicy informacyjnej psychologa i pedagoga z informatorami o szkołach wyższych, ulotkami.

Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia w obrębie klas i spotkania indywidualne), na zajęciach z wychowawcami, w ramach wizyt przedstawicieli różnych zawodów, kierunków studiów.

Szczegółowe formy pracy z zakresu doradztwa zawodowego:

- zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu (własnych mocnych i słabych stron, preferencji i zainteresowań)
- zajęcia warsztatowe mające na celu zwiększenie motywacji do planowania własnego rozwoju zawodowego
- treningi umiejętności społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, asertywności
- zajęcia służące doskonaleniu autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej
- indywidualna pomoc psychologiczna dla uczniów niezdecydowanych w podjęciu decyzji dotyczących wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu

- realizacja doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - w ramach realizacji podstawy programowej
- organizowanie Dni Otwartych dla kandydatów do naszego liceum - prezentacja i promocja oferty edukacyjnej
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wyższych uczelni
- tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły – podjętych studiach, wyborach dalszej drogi kształcenia
- działania wolontariatu
- koła zainteresowań
- udostępnianie informacji o rynku pracy i możliwościach kształcenia
- indywidualne porady psychologa i pedagoga dla rodziców oparte o wyniki diagnozy predyspozycji zawodowych uczniów (wywiad, testy)
- korzystanie przez nauczycieli ze szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego (według potrzeb)
- współpraca z instytucjami wspierającymi działania szkoły z zakresu doradztwa zawodowego: Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna nr 1, Warszawskie Centrum Edukacji i Szkoleń, Biuro Edukacji m.st. Warszawa, Centrum Rozwoju Doradztwa Zawodowego WCIES
- współpraca ze szkołami wyższymi – wyjścia na uczelnie, spotkania ze studentami i przedstawicielami wyższych uczelni (Targi Maturzystów, Salon Edukacyjny)

5. Treści programowe i formy realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego:

Przedmiot	Treści i formy do realizacji
<p>Język polski i Wiedza o kulturze</p>	<p>Zwiększanie kompetencji językowych uczniów (omawianie zagadnień: zróżnicowanie współczesnej polszczyzny, norma językowa i błąd językowy, grzeczność i etyka językowa, retoryka i erystyka, komunikacja internetowa a zmiany w akcie komunikacji językowej, etykieta, pisma użytkowe, korespondencja e-mailowa).</p> <p>Budowanie wypowiedzi argumentacyjnej (pisemnej i ustnej), referat, prezentacja, głos w dyskusji, polemika. Metody dramowe.</p> <p>Umiejętność krytycznego korzystania ze źródeł internetowych.</p> <p>Kształtowanie umiejętności pracy w grupach.</p> <p>Dyskusje dotyczące wyborów bohaterów literackich podejmujących różne ścieżki kariery.</p> <p>Prace polegające na gromadzeniu materiałów z różnych źródeł do danego tematu.</p> <p>Ćwiczenie wystąpień publicznych.</p> <p>Udział w projektach naukowych („Laboratorium językowe – korpus młodzieży XXI wieku”)</p> <p>Praca metodą projektu – coroczne przygotowania do Dąbrowskiego Festiwalu Filmowego FFFF (kształtowanie umiejętności planowania pracy, praca w grupie, pozyskiwanie funduszy i nagród rzeczowych, korespondencja ze sponsorami, nawiązywanie kontaktu z patronami medialnymi, kształtowanie umiejętności projektowania druków, plakatów itp., tworzenie reklamy w Internecie, prowadzenie strony festiwalowej, reklama na forach społecznościowych)</p> <p>Wiedza o kulturze: Prezentacja własnych działań i zainteresowań artystycznych (wyrabianie patchworków, gobelinów, modelarstwo, rysunki architektoniczne, malowanie na desce, decoupage, haft itp.)</p> <p>Dyskusje dotyczące aktywnego i biernego uczestnictwa we współczesnej kulturze, zagrożeń społecznych i kulturowych, funkcjonowania w społecznościach lokalnych, inicjatyw społecznych</p>

	<p>i artystycznych w swoim otoczeniu.</p> <p>Zajęcia teatralne służące ćwiczeniu wystąpień publicznych, scenek dramowych, dykcji, odkryciu swoich mocnych i słabych stron, kształtowaniu umiejętności pracy w zespole.</p>
<p>Języki obce (angielski, niemiecki, włoski, rosyjski, łacina)</p>	<p>Wprowadzenie nazw zawodów oraz czasowników określających czynności typowe dla poszczególnych zawodów.</p> <p>Rozmowa o warunkach, które trzeba spełnić, aby dany zawód wykonywać i cechach charakteru przydatnych w jego wykonywaniu.</p> <p>Przedstawienie zalet i wad poszczególnych zawodów.</p> <p>Przegotowanie wypowiedzi o wymarzonym zawodzie.</p> <p>Rozmowa o zaletach pracy zagranicą i problemach z nią związanych.</p> <p>Czytanie tekstów o osobistościach i zawodach, które wykonują.</p> <p>Czytanie ofert pracy i wyrażanie opinii o nich.</p> <p>Pisanie życiorysu i listu motywacyjnego.</p> <p>Analiza przykładowych CV.</p> <p>Analiza życiorysu wg wzoru Europass.</p> <p>Słuchanie, oglądanie filmów instruktażowych z rozmową o pracę.</p> <p>Przeprowadzanie symulacji rozmów kwalifikacyjnych z podziałem na role (role - play).</p> <p>Czytanie tekstów i rozmowa o zawodach z przyszłością.</p> <p>Dyskusja o bezrobociu i jego przyczynach.</p> <p>Dyskusja o emigracji zarobkowej i jej przyczynach.</p> <p>Poszerzanie wiedzy na temat studiów filologicznych/lingwistycznych.</p> <p>Zasady zachowania obowiązujące w różnych instytucjach życia publicznego.</p> <p>System oświaty w kraju i zagranicą.</p> <p>Wybór dalszej drogi kształcenia.</p> <p>Podejmowanie pracy w trakcie nauki.</p> <p>Struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe.</p> <p>Polityka społeczna i gospodarka.</p> <p>Korzystanie z usług, karty płatnicze, banki, ubezpieczenia.</p> <p>Dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe.</p>

	<p>Systemy opieki zdrowotnej.</p> <p>Zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego.</p> <p>Przestrzeń kosmiczna.</p> <p>Praca na rynkach europejskich i poza europejskich z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej.</p> <p>Formy pracy służące doskonaleniu zawodowemu:</p> <p>W grupach – rozwijanie umiejętności podziału zadań, współpracy, dyskusji, osiągania kompromisu, formułowania wspólnego stanowiska.</p> <p>Formułowanie wypowiedzi ustnych – rozwijanie umiejętności przedstawiania swojego stanowiska na forum publicznym</p> <p>Formułowanie wypowiedzi pisemnych – rozwijanie umiejętności pisania listów i maili o charakterze formalnym.</p> <p>Odgrywanie sytuacji z podziałem na role – rozwijanie umiejętności negocjowania, przedstawiania argumentów za i przeciw, osiągania kompromisu.</p> <p>Dzięki różnym formom pracy określenie przez uczniów swoich preferencji (praca indywidualna czy w grupie).</p> <p>Indywidualne konsultacje służące określeniu i ocenie zdolności językowych ucznia.</p> <p>Sporządzanie notatek, poprawianie błędów, korzystanie z encyklopedii, słowników.</p> <p>Tworzenie prezentacji multimedialnych.</p>
<p>Matematyka informatyka</p>	<p><i>i</i> Rozmowy i dyskusje z uczniami o tym dlaczego uczymy się matematyki i jak wykorzystujemy ją w życiu.</p> <p>Wskazywanie gałęzi wiedzy, w których podstawą jest matematyka np. budownictwo, elektronika, mechanika, nauki ekonomiczne.</p> <p>Wskazywanie uczelni na których matematyka jest przedmiotem wiodącym, a które przygotowują do pracy w geodezji, rachunkowości (bankowości), księgowości itp.</p> <p>Rozwiązywanie zadań praktycznych, które rozwijają umiejętność stosowania matematyki w życiu codziennym.</p> <p>Indywidualne rozmowy z uczniami dotyczące ich predyspozycji do</p>

	<p>wyboru ścisłych nauk (możliwości, mocne i słabe strony)</p> <p>Rozwijanie umiejętności korzystania ze źródeł internetowych, pozyskiwania potrzebnych informacji (dotyczących wyboru dalszej drogi zawodowej).</p> <p>Obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne.</p>
<p>Biologia, chemia i geografia</p>	<p>Bezrobocie w Polsce.</p> <p>Struktura zatrudnienia – poszukiwane zawody.</p> <p>Przemysł nowych technologii.</p> <p>Problemy globalizacji.</p> <p>Szkło laboratoryjne (laborant, farmaceuta, lekarz).</p> <p>Pierwsza pomoc w przypadku poparzeń środkami chemicznymi oraz zatrucia środkami chemicznymi (ratownictwo medyczne).</p> <p>Właściwości chemiczne i fizyczne wybranych pierwiastków i ich związków (zastosowanie w budownictwie, metalurgii, hutnictwie, farmacji, włókiennictwie).</p> <p>Prawidłowe żywienie (dietetyka).</p> <p>Zastosowanie genetyki i techniki inżynierii genetycznej (biotechnologia).</p> <p>Higiena wypoczynku – eliminacja nadmiernego stresu.</p> <p>Doping i jego skutki a cechy osobowości.</p> <p>Zmiany w środowisku przyrodniczym – klęski żywiołowe i ich konsekwencje. Międzynarodowa pomoc humanitarna oraz zagadnienia z prawa humanitarnego (praca w organizacjach pozarządowych).</p> <p>Organizowanie praktyk w terenie – przygotowanie uczniów do rozwiązywania zadań praktycznych.</p> <p>Znaczenie GIS (System Informacji Geograficznej) – wyszukiwanie, gromadzenie i wykorzystywanie informacji w Internecie.</p> <p>Organizacja pomocy w przypadku zagrożenia – zapoznanie z pracą w służbach obrony cywilnej.</p>

<p>Historia i Wiedza o społeczeństwie</p>	<p>Problemy życia społecznego w Polsce – perspektywy ludzi młodych.</p> <p>Zmiany społeczne a umiejętność przystosowania się, przekwalifikowania.</p> <p>Zdobywanie praktyki zawodowej.</p> <p>Obywatelstwo unijne – możliwości nauki i zatrudnienia związane z integracją europejską.</p> <p>Cechy, umiejętności konieczne do udziału z życiu politycznym.</p> <p>Ideologie, systemy partyjne i wyborcze – umiejętność poruszania się w życiu politycznym.</p> <p>Zasady tworzenia stowarzyszeń i fundacji.</p> <p>Administracja rządowa, samorząd terytorialny, organy kontroli państwowej – informacje istotne dla osób, które chciałyby pracować w administracji.</p> <p>Prawa i obowiązki obywateli istotne z punktu widzenia pracodawcy.</p> <p>Kultura, media, edukacja – umiejętności dyskusowania, formułowania argumentów, rozumienie zjawisk i mechanizmów.</p> <p>Public relations, marketing praktyczny, społeczny – istotna znajomość matematyki (statystyka).</p> <p>Edukacja a rynek pracy.</p> <p>Rola edukacji nieformalnej – nauka poprzez praktykę.</p> <p>Edukacja wobec wyzwań społeczeństwa informacyjnego (dostęp do informacji, wykorzystywanie nabytej wiedzy, selekcja informacji).</p> <p>Prawo – jakie zawody po studiach prawniczych?</p> <p>Kodeks pracy – sposoby zatrudnienia, umowa o pracę.</p> <p>Prawo administracyjne – odpowiedzialność ciążąca na osobach zatrudnionych w administracji publicznej.</p> <p>Uprawnienia konsumenta, ochrona wolnej konkurencji, przetargi publiczne.</p> <p>Organizacje regionalne i globalne (UE, NATO, ONZ) – możliwości pracy w tych organizacjach.</p> <p>Znajomość prawa unijnego i kompetencji organów UE.</p> <p>Możliwości pozyskiwania środków unijnych – pisanie projektów unijnych w celu pozyskania funduszy.</p>
--	--

	<p>Polska polityka zagraniczna – jakie studia i umiejętności są konieczne, żeby zajmować się tą dziedziną, pracować w dyplomacji.</p> <p>Obywatelstwo unijne – możliwości zatrudnienia w służbach cywilnych UE.</p> <p>Możliwości korzystania z funduszy i programów zarządzanych bezpośrednio przez Komisję Europejską – innowacyjność, badania naukowe, edukacja.</p> <p>Możliwość pozyskiwania środków dla małych i średnich przedsiębiorstw.</p> <p>Możliwość uzyskania środków dla organizacji pozarządowych.</p> <p>Programy dla młodzieży - kto może korzystać? czego dotyczą?</p> <p>Europass – co to jest? co umożliwia?</p> <p>Prawa człowieka – co można zrobić, gdy nasze prawa zostały naruszone? Jak pisać skargi, wnioski?</p> <p>Możliwości pracy po studiach historycznych.</p> <p>Życie publiczne – formy protestów, rozwiązywanie konfliktów.</p> <p>Jak załatwić sprawę w urzędzie? – struktura administracji publicznej, zasady prawidłowego wypełniania formularzy.</p> <p>Informacja publiczna i e - urząd.</p> <p>Postępowanie sądowe.</p> <p>Organy ścigania – zapoznanie się z zadaniami i uprawnieniami.</p> <p>Rola kształcenia ustawicznego.</p> <p>Matura międzynarodowa.</p>
<p>Podstawy przedsiębiorczości</p>	<p>Własna firma – biznesplan (nauka przygotowywania dokumentów i rejestracji swojej działalności).</p> <p>Podejmowanie decyzji, rozwiązywanie konfliktów, komunikacja interpersonalna.</p> <p>Przygotowanie reklamy, segmentacja rynku, programy marketingowe.</p> <p>Ochrona konsumenta.</p> <p>Produkty bankowe, Giełda Papierów Wartościowych (umiejętność korzystania z instrumentów bankowych: założenie konta, kredyty, pożyczki, lokaty).</p>

	Rynek pracy – od rozmowy kwalifikacyjnej, CV, listu motywacyjnego po Kodeks Pracy.
Wychowanie fizyczne i Edukacja dla bezpieczeństwa	<p>Omawianie zaleceń dotyczących aktywności fizycznej w zależności od płci, wieku i rodzaju wykonywanej pracy zawodowej.</p> <p>Kształtowanie umiejętności wyboru ćwiczeń fizycznych służących przeciwdziałaniu negatywnym skutkom pracy, w tym pracy w pozycji siedzącej, przy komputerze.</p> <p>Zdrowie jako wartość – dbanie o zdrowie w wieku dorastania (dieta, aktywność fizyczna).</p> <p>Uczenie właściwej postawy wobec wyglądu zewnętrznego (sylwetka, dbanie o właściwą wagę, sposób ubierania jako wyrażanie siebie).</p> <p>BHP w pracy zawodowej.</p> <p>Udzielanie pierwszej pomocy.</p> <p>Kształtowanie umiejętności społecznych w grach zespołowych (umiejętności komunikowania się z rówieśnikami, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów).</p> <p>Uczenie rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron pod względem rozwoju fizycznego.</p> <p>Pomoc w przygotowaniu praktycznym do zdawania egzaminów na AWF.</p>
Godzina wychowawcza	<p>Rozmowy z uczniami na temat wyboru profilu klasy.</p> <p>Spotkania ze studentami różnych kierunków studiów – pokrewnych do profilu danej klasy.</p> <p>Wspólne imprezy klasowe służące rozwijaniu umiejętności społecznych.</p> <p>Zajęcia integracyjne w klasach pierwszych.</p> <p>Wybór zawodu – co jest ważne przy podejmowaniu decyzji dotyczącej przyszłości zawodowej?</p> <p>Autoprezentacja – ćwiczenie wystąpień publicznych.</p> <p>Samopoznanie – moje mocne i słabe strony.</p> <p>Metody radzenia sobie ze stresem.</p> <p>Wolontariat – idea i uczestnictwo.</p>

	<p>Pomoc w określaniu możliwości zawodowych uczniów. Udzielanie informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania określonych zawodów.</p> <p>Udzielanie informacji o zawodach, instytucjach kształcących i szkolących oraz o aktualnym rynku pracy.</p> <p>Prowadzenie zajęć grupowych mających na celu poznanie siebie.</p> <p>Prowadzenie zajęć umożliwiających nabycie przez uczniów umiejętności poszukiwania pracy.</p> <p>Zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania kariery zawodowej. Etapy podejmowania decyzji.</p> <p>Diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki realizowanego profilu klasy.</p> <p>Zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy w grupie.</p> <p>Zajęcia uczące umiejętności redagowania dokumentów istotnych w sytuacji starania się o pracę (CV, list motywacyjny)</p>
--	--

6. Spodziewane efekty wynikające z działań w ramach Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- zwiększanie samoświadomości uczniów - poznanie swoich możliwości, mocnych i słabych stron, cech osobowości, zainteresowań
- racjonalne plany dotyczące wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu (uwzględniające własne możliwości i ograniczenia). Ten wybór ma być przemyślany i odpowiedzialny
- zdobycie wiedzy na temat możliwości dalszego kształcenia – informacje o kierunkach studiów, rekrutacji na wyższe uczelnie, rynku pracy
- poprawa w zakresie umiejętności interpersonalnych
- zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i zwiększanie motywacji do nauki (zwłaszcza przedmiotów zgodnych z planami edukacyjnymi)
- przygotowanie rodziców do skutecznego wspierania młodzieży w ich wyborach edukacyjnych

7. Ewaluacja realizacji założeń Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- analiza dokumentacji uczniów indywidualnie korzystających z poradnictwa zawodowego (wyników testów, rozmów indywidualnych)
- zebranie informacji od uczniów czy oferta WSDZ jest satysfakcjonująca (czy rozwija umiejętności i wiedzę oraz czy uczy niezbędnych kompetencji i postaw?)
- sprawozdanie na temat rocznego programu realizacji WSDZ w szkole sporządza koordynator doradztwa zawodowego na podstawie informacji zwrotnych od realizatorów poszczególnych działań oraz na podstawie analizy dokumentacji własnej