

**REGULAMIN STUDNIÓWKI**  
**XXXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**

**I. Zasady ogólne**

1. Regulamin studniówki jest dokumentem wewnątrzszkolnym, określającym sprawy porządkowe dotyczące organizacji ww. uroczystości.
2. Regulamin jest spójny z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników studniówki.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców z Regulaminem.
5. Uczniowie pełnoletni i rodzice uczniów niepełnoletnich potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z ustaleniami zawartymi w Regulaminie (Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) i zobowiązanie do ich przestrzegania.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia. Ogłoszenie dokumentu następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3.

**II. Zasady szczegółowe**

1. Studniówka jest uroczystością szkolną wynikającą z tradycji polskiej edukacji.
2. Studniówka odbędzie się 26.01.2019 r., w siedzibie szkoły w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 1, w godz. 18.00 – 6.00.
3. Organizatorem studniówki są rodzice uczniów klas maturalnych, których reprezentuje Komitet Studniówkowy Rodziców (zwany w dalszej części KSR), na czele którego zostaje wybrany Koordynator KSR.
4. KSR współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, Radą Rodziców i Komitetem Studniówkowym Uczniów (zwany w dalszej części KSU).
5. Dyrektor Szkoły informuje odpowiednie służby o miejscu i terminie Studniówki.
6. Uczestnikami studniówki mogą być:
  - a. uczniowie i osoby im towarzyszące,
  - b. wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz osoby im towarzyszące,
  - c. rodzice i opiekunowie, w tym organizatorzy imprezy,
  - d. inni goście (np. Przewodniczący RR, DJ, fotograf, kamerzysta, obsługa cateringu itp.).
7. Przedstawiciele KSR poszczególnych klas najpóźniej na 7 dni przed terminem studniówki przekazują wychowawcom uzgodnione z KSU ostateczne imienne listy uczniów

uczestniczących w uroczystości i osób im towarzyszących.

8. Do uczestnictwa w studniówce uprawnia:
  - a. w przypadku uczniów – terminowe uregulowanie pełnej składki za ucznia i osobę towarzyszącą, obecność na liście uczestników studniówki oraz aktualny dokument tożsamości,
  - b. w przypadku gości – imienne zaproszenie i obecność na liście uczestników studniówki oraz aktualny dokument tożsamości.
9. Wszystkich uczestników studniówki obowiązują stroje wizytowe.
10. Uczestnicy studniówki są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania w szkole oraz przestrzegają zasad współżycia społecznego i kultury osobistej podczas organizacji i przebiegu wydarzenia.
11. W czasie trwania studniówki na terenie szkoły obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i stosowania wszelkich używek oraz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu.
12. Zakazuje się wnoszenia alkoholu na teren szkoły. W przypadku stwierdzenia posiadania alkoholu, używek i innych substancji odurzających, Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem stosowne działania.
13. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub zabronionych substancji psychoaktywnych nie mogą brać udziału w uroczystości.
14. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez uczestników studniówki zostaną podjęte działania zgodne ze Statutem Szkoły i przepisami prawa.
15. Opiekunami na studniówce są rodzice / opiekunowie prawni uczniów w niezbędnej liczbie (na podstawie pisemnych deklaracji) i wychowawcy klas. Opiekunowie sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników studniówki.
16. Opiekunowie, o których mowa w pkt 15, pozostają do końca imprezy, który wyznacza zapisana w Regulaminie godzina zakończenia studniówki.
17. Wszyscy uczestnicy studniówki powinni posiadać ważne dokumenty tożsamości i okazać je podczas wejścia na studniówkę.
18. Uczniowie odpowiadają finansowo za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez siebie lub osoby przez nich zaproszone.
19. W trakcie trwania studniówki obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły. Uczeń (lub osoba mu towarzysząca), wychodząc ze studniówki przed zakończeniem zabawy, zobowiązany jest poinformować o tym swoich opiekunów w celu wyrejestrowania z listy uczestników. Wyjście traktowane jest jako zakończenie udziału w uroczystości. Uczeń opuszczający imprezę przed jej zakończeniem zobowiązany jest przedstawić pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 3).

20. W przypadku wyjścia uczestnika imprezy poza teren, bez wiedzy i zgody opiekuna, uczestnik nie ma prawa ponownego wstępu na studniówkę. O zaistniałej sytuacji powiadamiani są prawni opiekunowie.
21. Wszystkie osoby uczestniczące wyłącznie w części oficjalnej uroczystości (polonezie) zobowiązane są po zakończeniu tej części do opuszczenia szkoły.
22. Uczestnicy studniówki biorą odpowiedzialność za wszystkie rzeczy wartościowe, które są ich własnością.
23. W przypadku gdy nauczyciel wychowawca z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w studniówce i pełnić funkcji opiekuna, dyrektor wyznacza osobę, która go zastąpi.
24. Uczestnicy studniówki, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy, ponoszą również ewentualne koszty interwencji służb porządkowych i medycznych oraz koszty strat spowodowanych swoim nieodpowiednim zachowaniem.

### **III. Zasady dotyczące funkcjonowania Komitetu Studniówkowego Uczniów i Komitetu Studniówkowego Rodziców**

#### **Komitet Studniówkowy Uczniów**

1. Z każdej klasy wybierany jest maksymalnie 3-osobowy zespół uczniów, który wchodzi w skład KSU, a spośród członków KSU wybierany jest Koordynator KSU.
2. KSU ściśle współpracuje z KSR.
3. Do obowiązków KSU należy:
  1. wybór firmy cateringowej (po uprzedniej degustacji),
  2. wybór firmy zapewniającej oprawę muzyczną oraz obsługę fotograficzno-filmową wydarzenia,
  3. współpraca z rodzicem odpowiedzialnym za sporządzenie zaproszeń,
  4. wręczenie zaproszeń wybranym i ustalonym przez KSU gościom najpóźniej miesiąc przed studniówką,
  5. sporządzenie wstępnego kosztorysu zakupów materiałów niezbędnych do dekoracji i przekazanie go Koordynatorowi KSR.
  6. dekorowanie szkoły zgodnie z wybranym przez siebie tematem przewodnim i w uzgodnieniu z wychowawcami klas oraz opiekunem z KSR odpowiedzialnym za rozliczenie finansowe tego przedsięwzięcia,
  7. współpraca z rodzicem odpowiedzialnym za podpisanie umowy z firmą cateringową w zakresie uzgodnienia menu na imprezę studniówkową zgodnie z oczekiwaniami uczniów, na podstawie wybranej przez KSU oferty,
  8. uzyskanie kompletu podpisów uczniów na załączniku nr 1, 2 i 3 w swoich klasach i

przekazanie go Koordynatorowi KSR. Brak podpisu ucznia jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w studniówce.

4. Uczniowie mają prawo do przygotowania programu artystycznego, dotyczącego szkoły i życia szkolnego, z zachowaniem zasad kultury i dobrego smaku.
5. Uczniowie zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości regulaminu i zapoznania z nim osób towarzyszących.

### **Komitet Studniówkowy Rodziców**

1. Z każdej klasy wybierany jest maksymalnie 3-osobowy zespół rodziców, który wchodzi w skład KSR, a spośród członków KSR wybierany jest Koordynator KSR.
2. Do obowiązków KSR należy:
  - a. opracowanie wstępnego kosztorysu studniówki na podstawie rozeznania rynku,
  - b. ustalenie wysokości składki uczestników studniówki i zasad jej uiszczania,
  - c. zawarcie stosownych umów dotyczących:
    - cateringu, w tym ustalenie z KSU ostatecznego menu na podstawie wybranej oferty,
    - oprawy muzycznej,
    - obsługi fotograficznej i filmowejoraz monitorowanie i koordynacja zakupów, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności usług z treścią zawartych umów, w tym terminowych rozliczeń finansowych.
  - d. uzgodnienie z rodzicami ze swoich klas, kto z nich będzie pełnił funkcję opiekunów w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego przebiegu studniówki.
3. Przedstawiciel KSR koordynuje, na podstawie otrzymanych kosztorysów, działania młodzieży w kwestii zaopatrzenia w materiały niezbędne do wykonania dekoracji w szkole i odpowiada za ich rozliczenie finansowe.
4. Przedstawiciel KSR odpowiada za uiszczenie opłaty w ZAiKS za odtwarzanie utworów autorów i kompozytorów polskich i zagranicznych na imprezie studniówkowej oraz za koszty związane ze sprzątnięciem po studniówce.
5. Przedstawiciele KSR ewidencjonują przychody na podstawie wyciągów z subkonta studniówkowego oraz prowadzą bieżące rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków wg wewnętrznych zasad rozliczeń KSR.
6. W przypadku braku wpłat w wyznaczonych terminach KSR przy współpracy z Radą Klasową Rodziców jest zobowiązany do wyegzekwowania zaległych składek w swojej klasie.
7. Jakikolwiek nadpłaty, po odliczeniu kosztów obsługi matury, zostaną przekazane do

- dyspozycji Skarbnika klasowego – z zasadą przeliczenia kwoty nadpłaty na liczbę uczniów poszczególnych klas biorących udział w studniówce.
8. Szczegółowe informacje dotyczące ustalenia wysokości składek studniówkowych, terminu ich opłacenia, zasad ewentualnego zwrotu oraz numer rachunku bankowego są udostępnione na stronie internetowej szkoły.
  9. Dysponentem środków finansowych jest KSR, spośród którego zostają wybrani:
    - a. rodzice odpowiedzialni za rozliczenie poszczególnych obszarów,
    - b. rodzice zajmujący się polityką finansowo-księgową i ostatecznym rozliczeniem poniesionych kosztów związanych z organizacją studniówki.
  10. Dysponentem konta, w ramach którego zostaje utworzone subkonto do wpłat studniówkowych, jest Rada Rodziców.

### **Koordynatorzy KSU i KSR**

1. Koordynatorzy KSU i KSR czuwają nad sprawną, terminową i kompleksową organizacją studniówki.
2. Koordynatorzy służą sobie nawzajem pomocą i radą oraz wspólnie rozwiązują zgłoszone do nich sytuacje problemowe powstałe podczas organizacji i przebiegu studniówki.
3. Do obowiązków Koordynatorów KSU i KSR należy:
  - a. bieżąca wymiana informacji w zakresie niezbędnym do sprawnej organizacji i przebiegu studniówki,
  - b. bieżąca współpraca z Dyrektorem szkoły w zależności od potrzeb i oczekiwań KSU i KSR.
  - c. bieżące informowanie członków KSR i KSU o wszelkich ustaleniach i decyzjach związanych ze studniówką podejmowanych w trybie roboczym przez organizatorów poszczególnych obszarów.

### **IV. Zakres odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych uczniów**

1. Terminowe uiszczenie składki studniówkowej za uczniów i osoby im towarzyszące.
2. Zapewnienie swoim dzieciom bezpiecznego przybycia na studniówkę i bezpiecznego powrotu do domu. Po zakończeniu studniówki rodzice odbierają młodzież lub uczniowie wracają na własną odpowiedzialność zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.
3. Przekazanie swoich danych kontaktowych umożliwiających natychmiastowy kontakt z nimi podczas studniówki.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Zakres szczegółowy współpracy Koordynatora KSU i KSR zostanie uzgodniony między nimi.
2. Zgodnie z RODO, dane nie będą nikomu udostępniane, służą wyłącznie do celów organizacyjnych i zostaną zniszczone przez KSR i KSU po 14 dniach po zakończeniu studniówki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Szkoły.
4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

KLASA .....

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią Regulaminu Studniówki 2019 i zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń w nim zawartych:**

L.p	Imię i nazwisko ucznia	Własnoręczny podpis ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

**UWAGA: Brak podpisu ucznia jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w studniówce.**

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodziców/prawnych opiekunów osoby niepełnoletniej**  
biorącej udział w studniówce 26.01.2019 r.  
**XXXVII LO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Studniówki XXXVII LO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE, organizowanej 26.01.2019 r.

2. W przypadku niewłaściwego zachowania mojego syna/córki\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa studniówkowa)

podczas trwania studniówki zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania go/jej\* z ww. imprezy.

3. Poniżej podaję numer mojego telefonu w celu kontaktu

.....  
(numer telefonu rodzica/opiekuna)

4. Zobowiązuję się do odebrania syna/córki\* po zakończeniu studniówki/Zezwalam na samodzielny/z osobą towarzyszącą pełnoletnią\* powrót ze studniówki mojego syna/córki.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna)

.....  
(data sporządzenia oświadczenia)



.....  
(imię i nazwisko)  
.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodziców/prawnych opiekunów**  
**uczestników Studniówki 26.01.2019**  
**XXXVII LO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE**

Wyrażam zgodę oraz biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego syna/ mojej córki

.....  
(imię i nazwisko oraz klasa)

ze studniówki XXXVII LO IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W WARSZAWIE w dniu 26.01.2019 w przypadku opuszczania szkoły 27.01.2019 r. przed godziną 6.00.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna)

.....  
(data sporządzenia oświadczenia)