

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
XXXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą Prawną działania Rady Rodziców jest:

- a. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4., art. 53 i 54,
- b. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1,2,
- c. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
- d. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 6 a, ust. 1 pkt 5, art. 9c, ust. 6, pkt 1 i 2,
- e. Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. Szkole, należy przez to rozumieć XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
  - b. Radzie Rodziców (RR) należy przez to rozumieć Radę Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
  - c. Dyrektora należy przez to rozumieć Dyrektora XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
  - d. Statucie należy przez to rozumieć Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie,
  - e. Prezydium (PRR) należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
  - f. Radzie Klasowej (RK) należy przez to rozumieć wewnętrzny organ klasowy wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas szkolnych.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji statutowych zadań szkoły z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz innymi organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest

- poszerzanie oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Celem działania Rady Rodziców jest:
  - a. reprezentowania ogółu rodziców i opiekunów uczniów szkoły,
  - b. wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
  - c. aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniami,
  - d. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków do funkcjonowania szkoły.

#### **§ 4**

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:
  - a. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
  - b. gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
  - c. zapewnienie rodzicom, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
  - d. współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków środków finansowych.

## **§ 5**

1. Do kompetencji RR, z zastrzeżeniem art. 84, ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 8, ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
  - c. opiniowanie wyboru ofert na zakup ubezpieczeń uczniów,
  - d. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora Liceum do organu prowadzącego,
  - e. uchwalanie zmian do regulaminu RR,
  - f. zatwierdzanie planu finansowego, sporządzanego na podstawie posiadanych funduszy,
  - g. ustalanie propozycji wysokości składki na fundusz RR,
  - h. wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej RR,
  - i. odwoływanie Prezydium i Komisji Rewizyjnej RR.
2. RR może porozumiewać się z innymi radami, ustalać zasady i zakres współpracy oraz wymieniać doświadczenia (art. 83, ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
3. RR ma prawo delegowania swojego przedstawiciela do Komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział III** **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 6** **Rada Klasowa**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie klasowe rodziców.
2. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym, wybierana jest Rada Klasowa (RK) oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Wybór członków do RK odbywa się głosowaniu tajnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.

4. Komisja skrutacyjna (minimum dwie osoby spośród niekandydujących rodziców) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów RK protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. W skład RK wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik.
6. Do zadań RK należą:
  - a. Realizowanie celów, o których mowa w § 3, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą i Radą Rodziców,
  - b. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i szkoły,
  - c. Przedkładanie wniosków, ocen i opinii do RR w sprawach dotyczących uczniów, zwłaszcza niepokojących zjawisk mogących występować w trakcie roku szkolnego.
7. Każdą klasę w Radzie Rodziców reprezentuje jeden przedstawiciel.
8. Przedstawiciele RK tworzą Radę Rodziców Szkoły.
9. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok szkolny.
10. Do obowiązków wszystkich członków RR należy:
  - a. Zapewnienie sprawnie funkcjonującej społeczności rodziców danej klasy, której członek RR jest przedstawicielem w celu prawidłowej realizacji zadań, wynikających z § 6 ust 6
  - b. Aktywny i czynny udział w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego RR oraz w głosowaniach, w tym drogą e-mailową,
  - c. Bieżące informowanie rodziców swojej klasy o wszelkich działaniach i inicjatywach podejmowanych przez RR,
  - d. Motywowanie do wpłat dobrowolnie zadeklarowanych kwot przez rodziców swojej klasy.

## § 7

### Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu RK, wybranym zgodnie z **§ 6 ust. 3 i 4**,
2. Wybrani przedstawiciele RK tworzą Radę Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego,
3. Liczba członków RR odpowiada liczbie przedstawicieli RK,
4. Kadencja członków RR trwa 1 rok szkolny,
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz rzetelnego wypełniania obowiązków z niego wynikających.
6. Członkostwo w RR oraz jej organach jest funkcją społeczną.

## § 8 Organy Rady Rodziców

1. Organami RR są:
  - a. Plenarne Zebranie RR – najwyższa władza ogółu rodziców/opiekunów prawnych,
  - b. Prezydium – wewnętrzny organ kierującymi pracami RR,
  - c. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny z zakresu działalności RR.
2. Wybory do Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym,
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba osób ustalona dla danego organu,
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos uczestników zebrania wyborczego.
6. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Komisja skrutacyjna (minimum 2 osoby spośród niekandydujących przedstawicieli) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów organów RR protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

## § 9

1. Plenarne Zebranie RR zwoływane jest co najmniej raz w roku, w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego przez Przewodniczącego RR z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły.
2. Proponowany porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego RR:
  - a. wybór Komisji Wyborczej. Komisja wyborcza czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów organów RR protokół,
  - b. wybór Prezydium RR i Komisji Rewizyjnej,
  - c. sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym, w tym przedstawienie sprawozdania finansowego,
  - d. sprawozdanie komisji rewizyjnej ze swoich prac i złożenie przez nią wniosku o udzielenie absolutorium dla Prezydium,
  - e. głosowanie w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia sprawozdania finansowego,
  - f. informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjno-funkcjonalnym szkoły ze szczególnym uwzględnieniem i omówieniem planu wydatków szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący,
  - g. przedstawienie przez Dyrektora Szkoły potrzeb na dany rok szkolny, których szkoła we własnym zakresie nie może sfinansować, a które mogą być dofinansowane z Funduszu RR.

## **§ 10 Prezydium**

1. Prezydium RR stanowi reprezentację RR wobec Dyrektora innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Kadencja Prezydium trwa 1 rok szkolny.
3. Zebrania Prezydium zwoływane są co najmniej cztery razy w danym roku szkolnym przez Przewodniczącego.
4. Nowo wybrane Prezydium RR dokonuje ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu, które powinno nastąpić nie później niż 14 dni od dnia wyborów.
5. W skład Prezydium wchodzi:
  - a. przewodniczący, który zwołuje i prowadzi zebrania RR, reprezentuje RR we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową szkoły,
  - b. wiceprzewodniczący, który zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności
  - c. sekretarz, który dokumentuje przebieg zebrań RR i sporządza treść podejmowanych uchwał.
  - d. skarbnik, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszu RR i prowadzi dokumentację z tym związaną.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
  - a. organizowanie i kierowanie pracą RR,
  - b. sporządzanie Roczno Preliminarza Wydatków Funduszu RR, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań finansowych bieżącej działalności RR i przekazywanie na bieżąco informacji w tym zakresie do wszystkich członków RR,
  - c. składanie sprawozdania finansowego ze swojej działalności na zebraniu plenarnym w nowym roku szkolnym,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie dyspozycji środków pieniężnych Funduszu RR,
  - e. ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom,
  - f. wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
  - g. wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność na rzecz szkoły,
  - h. wybór przedstawicieli RR do zewnętrznych komisji (np. konkursowych),
  - i. przygotowanie opinii i wniosków, którego rodzaj został określony w statucie szkoły,
  - j. podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo-gospodarczej RR.

7. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
8. W przypadku nieprzestrzegania uprawnień Rady Rodziców przez pracowników szkoły – Prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
9. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.
10. Zebrania Prezydium są protokółowane. Odpowiedzialność za dokumentację ponosi sekretarz, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący RR.

## **§ 11**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Jeden z jej członków powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym swoim posiedzeniu wybierają przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów RR oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych, a w szczególności:
  - a. dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności RR w zakresie zgodności z regulaminem i przepisami finansowo-księgowymi.
  - b. składanie na zebraniu plenarnym rocznych sprawozdań swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
  - c. składanie wniosku o udzielenie/nieudzielenie absolutorium dla Prezydium.
4. Roczne sprawozdania Komisji rewizyjnej są przechowywane przez Skarbnika RR.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej, niż raz w semestrze danego roku szkolnego.
6. Komisja rewizyjna może się zbierać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a. Dyrektora szkoły
  - b. Przewodniczącego Prezydium
  - c. Innego członka RR
7. Ustalenia i wnioski Komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu plenarnym RR wszystkim członkom RR.

8. Ostatnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej uzależnione jest od terminu Plenarnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego i odbywa się bezpośrednio przed nim.

## **§ 12**

### **Tryb pracy Rady Rodziców i jej organy wewnętrzne**

1. Uchwały podejmowane są przez Prezydium zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym w przypadku:
  - a. zmian w Regulaminie RR,
  - b. zatwierdzania Nowego Regulaminu RR,
  - c. odwołania, zawieszenia lub przywrócenia do dalszej współpracy członka Prezydium, Komisji rewizyjnej lub członków RR,wymagana jest akceptacja większości członków RR, a decyzje podejmowane są na posiedzeniu RR zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (w obecności co najmniej połowy jej składu). Dopuszcza się możliwość głosowania drogą e-mailową.
2. Uchwały Prezydium RR stanowią załączniki do protokołu z zebrania.
3. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania.
4. Prezydium w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie plenarne Rady Rodziców.
5. Zebrania plenarne Rady Rodziców, jego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły, która udostępnia na ten cel odpowiednie pomieszczenia.
6. Zwołujący zebranie plenarne Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, w celu sprawnego powiadomienia uczestników, może korzystać z pomocy pracowników szkoły i zwracać się do nich o wykorzystanie jej środków technicznych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych z Funduszu RR**

## **§ 13**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.



3. Proponowana przez Radę Rodziców wysokość składki na cały rok szkolny wynosi 200 zł.
4. Na pierwszym zebraniu klasowym, w nowym roku szkolnym, rodzice po zapoznaniu się z proponowaną wysokością składki, pisemnie deklarują indywidualną kwotę wpłaty na Fundusz (wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 3**, a oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od określonej w pkt 3, w zależności od swojej sytuacji materialnej.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub kwartalnie wg swojego uznania i możliwości.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:
  - a. projektów dydaktyczno-kulturalnych organizowanych w szkole lub w których szkoła bierze udział,
  - b. kółek zainteresowań,
  - c. zakupu lektur do biblioteki szkolnej,
  - d. wycieczek szkolnych i innych organizowanych przez szkołę przedsięwzięć o charakterze co najmniej klasowym dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (w każdym przypadku wymagana jest opinia pedagoga szkolnego),
  - e. imprez i wydarzeń ogólnoszkolnych lub międzyszkolnych,
  - f. nagród za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne wybitne osiągnięcia uczniów na poziomie co najmniej wojewódzkim,
  - g. innych uzasadnionych przez wnioskodawców wydatków na rzecz uczniów, których cel nie pozostaje w sprzeczności z działalnością statutową szkoły.
  - h. innych wydatków, uzasadnionych potrzebami Rady Rodziców związanych z jej funkcjonowaniem i bieżącą działalnością.
8. Dodatkowe kwoty wpłacane na rzecz Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z działalnością statutową o ile ofiarodawca nie wskaże konkretnego celu, na jaki ma zostać przeznaczona kwota. W przypadku wskazania celu przez wpłacającego, Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczać tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.
9. Przyjmuje się zasadę, że w przypadku wpłaty na fundusz RR 100% zadeklarowanych kwot w danej klasie, 10% sumy wpłat przekazywane jest do skarbnika danej RK nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
10. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym otwartym dla Rady, a także na bankowych lokatach terminowych oraz w formie tzw. Pogotowia Kasowego.
11. Wartość Pogotowia Kasowego nie może przekroczyć 1500 zł.,
12. Obsługę Pogotowia kasowego prowadzi pracownik Szkoły w

- porozumieniu z Prezydium RR.
13. Środki pieniężne stanowiące tzw. Pogotowie Kasowe muszą być przechowywane w sposób bezpieczny w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział V**

### **Zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu RR**

#### **§ 14**

1. Aby otrzymać dofinansowanie celowe, o którym mowa w § 13 ust. 8, należy złożyć lub przesłać do Prezydium RR, wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być zrealizowane po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku, zaopiniowania go pod względem formalnym przez Dyrektora Szkoły i uzyskaniu zgody Prezydium RR.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dokumentowania wpływów i wydatków Funduszu RR**

#### **§ 15**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym (preliminarzu wydatków), zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców lub poprzez głosowanie drogą e-mailową.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców oraz w miarę posiadanych środków pieniężnych, potrzeby szkoły zgłoszone przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca lipca danego roku kalendarzowego, o ile nie są one finansowane w ramach przyznanego budżetu szkoły.
3. Zmiany zatwierdzonego preliminarza wydatków mogą być dokonywane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu przez nią zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu lub drogą e-mailową.
4. Gospodarowanie Funduszem RR odbywa się w sposób celowy i oszczędny.
5. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącą Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i Dyrektora szkoły – pod względem formalnym.
6. Dokumenty są przechowywane w zamkniętej szafie oraz miejscu (sali) wyznaczonej i udostępnionej przez Dyrektora szkoły.

7. Klucze do szafy posiada wyłącznie Prezydium RR oraz inne osoby upoważnione przez Prezydium.
8. Dostęp do dokumentacji Rady Rodziców mają członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.
9. Wgląd do bieżącej dokumentacji Rady, po zgłoszeniu wniosku do Prezydium na co najmniej 3 dni wcześniej do Prezydium RR, po uzyskaniu jej zgody, w obecności któregoś z członków RR, ma Dyrektor Szkoły oraz wszyscy rodzice uczniów szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Zasady prowadzenia księgowości RR**

#### **§ 16**

1. Wszelkie przychody i wydatki RR podlegają ewidencji księgowej.
2. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – wyznacza się osoby wskazane przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Księgi rachunkowe Rady Rodziców prowadzone są i przechowywane w siedzibie Szkoły w miejscu, uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły. W przypadku posiadania przez RR wydzielonego pomieszczenia księgi przechowuje się w tym pomieszczeniu.
4. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
5. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania RR z działalności finansowej.
6. Podstawę otwarcia Ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.
7. Podstawą zapisu w Księgach są dowody księgowe:
  - a. dowody zakupu, sprzedaży wykonania usługi (rachunki/paragony, faktury VAT, faktury VAT korygujące),
  - b. zatwierdzone wnioski o dofinansowanie,
  - c. inne dokumenty uznane przez Radę Rodziców,
8. Treść zapisu w księgach powinna umożliwiać powiązanie go z dowodem.
9. Dowody stanowiące podstawę zapisu w księgach powinny być przechowywane w porządku chronologicznym.
10. Zapisy w Księgach winny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe, zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie księgowości i prowadzenia ksiąg.
11. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia organizacyjne**

#### **§ 17**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub w razie jego absencji Wiceprzewodniczący.
2. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mailowym: [radarodzicow 37lo@onet.pl](mailto:radarodzicow37lo@onet.pl)
3. Wszelkie informacje o działalności rady Rodziców oraz o sprawach bieżących są zamieszczane i udostępniane na stronie www. szkoły w zakładce pn. „Rada Rodziców”.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy XXXVII Liceum Ogólnokształcącym  
00-360 Warszawa ul. Świętokrzyska 1”

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności statutowej Rady Rodziców jest jej przewodniczący.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Rady poprzez email, o którym mowa w § 17 ust. niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. od 01.09.2018 r.
4. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
5. Traci moc Regulamin Rady Rodziców (obowiązujący od 5.11.2007 r.)