

# **REGULAMIN WYJAZDU UCZNIÓW NA WYCIECZKI I INNE IMPREZY WYJAZDOWE**

## **XXXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**im. Jarosława Dąbrowskiego**

**ul. Świętokrzyska 1**

**00-360 Warszawa**

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 1095).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 18, poz. 102).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 884 z późn. zm., Dz. U. z 1997 r. Nr 158, poz. 1043, Dz. U. z 1998 r. Nr 113, poz. 714, Dz. U. z 1999 r. Nr 40, poz. 401, Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia grup osób, którym przysługuje ulga w opłacie lub zwolnienie z opłaty za wstęp do muzeów państwowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 32, poz. 219).

1. Wycieczki oraz imprezy wyjazdowe dla uczniów, zwane dalej wycieczkami, mogą odbywać się w takich formach jak:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu,
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, krajowe i zagraniczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - 3) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, np. zielone lub białe szkoły,
  - 4) obozy wędrownie.
2. Wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Zgodę na ich zorganizowanie wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie powinno zawierać:

  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas i program pobytu,
  - 3) listę uczestników z określeniem ich wieku,
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.
4. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Program wycieczki, listę uczestników, osobę kierownika oraz liczbę uczestników zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
7. Kierownik wycieczki w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram oraz regulamin wycieczki,
  - 2) przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia kartę wycieczki,
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje wszystkich uczestników z programem, harmonogramem, regulaminem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
  - 6) określa wymagania dotyczące ubioru i ekwipunku uczestników dostosowanego do charakteru wycieczki oraz wyposażenia apteczki pierwszej pomocy,
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
  - 8) zgłasza policji miejsce i czas odjazdu, w celu kontroli autokarów i kierowców,
  - 9) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 11) podsumowuje i rozlicza środki finansowe po zakończeniu wycieczki.
8. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami, sprawdza liczbę uczestników,

- 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 3) w nagłych przypadkach udziela uczniom pierwszej pomocy,
  - 4) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
9. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują pracownicy pedagogiczni szkoły i dodatkowo inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
  10. Nad jedną grupą wycieczkową powinny sprawować opiekę zawsze co najmniej dwie osoby, niezależnie od ilości uczestników.
  11. Punkt 10 nie dotyczy wycieczek organizowanych na terenie Warszawy.
  12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, dyrektor szkoły może określić większą liczbę opiekunów.
  13. Dla uczniów niepełnosprawnych biorących udział w wycieczce wyznacza się stałych, pełnoletnich opiekunów dla każdego z nich. Opiekunami uczniów powinni być przede wszystkim ich rodzice. Organizatorzy powinni zapewnić odpowiednie warunki do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
  14. Do obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów należy pisemne wyrażenie zgody na wyjazd dziecka oraz zobowiązanie pokrycia kosztów określonych przez organizatora wycieczki.
  15. Przy wyjazdach dłuższych niż jeden dzień (np. zielona czy zimowa szkoła, obóz wędrowny itp.), rodzice lub prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są wypełnić formularze, oświadczenia wymagane przez organizatora, dotyczące uczestnictwa dziecka w wycieczce.
  16. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.
  17. Jeśli specyfika wycieczki tego wymaga, należy uczestników zaznajomić z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
  18. Na wycieczkach rowerowych, w zorganizowanej kolumnie nie może być więcej niż 15 rowerów, a odległość między nimi nie może przekraczać 5 metrów. Jazda w kolumnie nie zwalnia kierownika i uczestników wycieczki do przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego.
  19. Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
  20. Zabrania się organizacji wycieczek podczas złych warunków atmosferycznych (np. burza, śnieżyca, gołoledź itp.).
  21. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w trakcie wycieczek zagranicznych ubezpieczeniu od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
  22. Uczestnictwo kierownika i opiekunów wycieczek jest finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
    - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
    - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających w szkole,
    - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
    - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby prawne i fizyczne.
  23. Wychowawca klasy lub Dyrektor może wykluczyć ucznia z udziału w wycieczce jeżeli w czasie poprzedniego wyjazdu, nie przestrzegał, regulaminu przepisów bezpieczeństwa lub utrudniał pracę opiekunom.
  24. Uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się zasadom regulaminu oraz ustalonym wymogom.

Niestosowanie się do zasad oraz łamanie regulaminu pociąga za sobą konsekwencje określone w Statucie Szkoły.

Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej

Bogdan Madej

Regulamin przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej  
dnia 27 listopada 2008 roku